

苏州市市级预算部门（单位）整体支出预算绩效自评报告

（2025 年度）

一、预算部门名称：苏州市公共文化中心

二、年度履职目标完成情况：

2025 年，苏州市公共文化中心以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧扣市委、市政府工作要求，以满足市民文化需求为核心，通过丰富活动供给、创新服务模式、拓展服务范围，推动公共文化服务提质增效，回应群众对高品质精神文化生活的期待。截至12月1日，苏州市公共文化中心共举办展览 36 场，演出、公教活动571 场，提供讲解 1088 场，线上线下服务覆盖 248 余万人次。“中心”以更加扎实的工作作风、更加有效的工作举措、更加显著的工作成果，荣获国家级荣誉 6 项，省级荣誉 24 项。实施文化惠民工程，持续擦亮公共文化服务品牌：一是策划专业展览，传承发扬江南文脉，举办“江南如画——中国油画作品展（2025）”“第二届中国青年版画双年展”等精品展览；深化对外合作，与桂林美术馆共同举办“甲天下——桂林、苏州山水题材作品展”，与华东政法大学合作在中国人民抗日战争暨世界反法西斯战争胜利 80 周年纪念日推出“正义的法槌 世界的担当：倪征燠生平图片展”，与上海长宁区文化艺术中心等共同主办“艺鸣与时——月份牌新年画衍流展”，推动沪苏文化交流互鉴；活化馆藏资源，推出“山海同心——苏州美术馆馆藏‘苏美宝笈’系列展（家国篇）”“一瓣香”馆藏名人手泽溯名人系列展第三期“周瘦鹃行书七言联？周瘦鹃”及第四期“《临证指南医案》？叶桂”；持续建设艺术博物馆群，推出“桂冠金奖——吴作人比利时岁月作品与文献系列展（第一期）”“微光中发现”系列展之“远征与归来：兴国之路”“鸣于时代——全国青年水彩粉画艺术家推广计划（第三期）”等；于“苏州科学家日”推出“淦激昌晖——中国科学院院士王淦昌”展，诠释“两弹一星”元勋深沉的家国情怀与不朽的科学精神。二是开展惠民演出，围绕文化馆服务宣传周，联动全市推出公共文化超百场；深入推进“2025 苏州全民艺术提升季”，举办“活力青春”苏州青少年街舞艺术大会优秀作品展演及配套快闪秀；配合举办“云享国乐风华”2025 年全国民族音乐交流展示活动；做好“运河情·江南韵”“艺往情深”“音

乐的色彩”等系列活动品牌塑造。三是深化公共教育。“品苏·夜课堂”推出春季班、秋季班共 25 门课程 500 课时；紧扣二十四节气开展“我们的清嘉录”公教活动；传承红色基因开展“走读苏州 名人寻踪”研学；推出“艺为人生”系列美育课，深入解析吴作人先生的旅欧岁月；探索性开设“杭鸣时粉画研习社”并举办活动 12 期，打造“创作+研究+美育”三位一体的粉画人才培育基地。推进文化数字化建设，加快实现全民共享文化成果：一是搭建数字服务平台。与杭州国家版本馆深入合作搭建“苏州桃花坞木版年画数据库”，系统展示、应用苏州桃花坞木版年画资源；完善“中心”智慧文化服务与管理平台；升级“苏州市名人馆&苏州名人数据库”，推出《苏州史记》专题片、爱国主题电子书、院士视频等特色资源并上线“开卷有名”功能模块。二是加快数字化采集。推进“中心”藏品数字化项目（二期）及苏州名人资源数字化采集项目（二期）建设，截至12月1日存档数据量合计 1.75TB。三是拓宽线上传播途径，组织演出、导览及公教直播 22 场，其中“苏韵流芳”苏剧传统折子戏专场入选国家公共文化云直播，各平台在线观看人次达 27 万。推出“学才艺”课程 8 门、“云上？夜课堂”艺术 U 课 6 门、“听名家讲苏州经典民间故事”系列 8 期，发布“逍遥山水间——苏州美术馆馆藏‘苏美宝笈’系列展（山水篇）”等全景数字展 8 个。四是多渠道搭建宣传矩阵。累计发布各类宣传报道 428 篇；持续优化微信服务号、订阅号、微博、“苏州群文”公众号、视频号，发动社会力量建设小红书“朴园笔记”，阅读总数 214.48 万，有效扩大公共文化服务的覆盖面与影响力。深耕艺术创作，创新服务模式，有效拓展公共文化服务阵地：一是提供多元服务场景。配合展览举办“画外音系列”“美术馆里的音乐会”等 25 场，丰富市民观展体验；在市文广旅局指导下，与苏州市轨道交通集团有限公司积极沟通，在察乐 TOD 通道及当代美术馆站打造新型文化空间“美遇空间”，将公共文化产品融入日常生活场景。二是探索文创开发。联动苏州市禁毒办、林则徐纪念馆推出《和合共生？一团和气》《持安身？一团和气》联名文创，推动非遗在现代生活场景中的有效利用。三是深耕艺术创作。女声小组唱《丝弦之光》、女子群舞《缙》、广场舞《追春》、曲艺《五星红旗高高飘扬》4 个作品获 2025 年江苏省文化艺术政府奖“五星工程奖”，实现历史性突破。广场舞新作《嬉春》参加 2025 年苏州市群众文化“繁星”优秀作品展演，收获热烈反响。四是繁荣学术研究。持续推进《艺浪》主刊“桃花灼灼”、副刊“三宝献礼”以及《圣陶日记》的出版工作；组织编写杨嘉墀、谢毓元院士展图录两部，有效增强展览的学术内涵与影响力。优化内部管理机制，激活公共文化服务发展动能：一是坚持党建引领。严格落实“第一议题”制度，坚持不懈

用党的创新理论武装头脑、指导实践。强化组织建设，严格执行“三会一课”制度，共开展中心组（扩大）学习会议 5 次、党员大会 22 次、主题党日 22 次，组织生活会 4 次。抓实队伍建设，完成党支部换届选举，严格党员发展程序，分批次组织党员参加集中培训，不断提升政治素质和业务能力。持续开展党员志愿服务，组织“中心”党员、青年志愿者在周末、节假日为来馆参观的市民观众提供导览。二是严守纪律底线。扎实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，组织党员干部认真学习《习近平关于加强党的作风建设论述摘编》，通报违规吃喝典型案例，开展廉洁谈话 18 人次，排查 13 个重点部门 35 名重点人员廉政风险，落实节前廉政提醒，筑牢廉政防线。三是筑牢安全防线。全面落实安全工作“一岗双责”，加强“中心”各场馆设施日常管理及维护，完成美术馆、文化馆门头与屋面防水修缮，加快有序推进颜文樑纪念馆主体建筑维护提升项目；实施“中心”安防系统、周界防护改造升级项目，完成朴园建筑修缮；规范“中心”地面和地下车库安全管理，完成全员消防安全培训及应急演练；开展网络资产普查。四是规范内部管理。学习贯彻苏文党组〔2025〕53 号文件精神，对单位内部制度进行梳理及修改完善；严格执行“中心”“三重一大”议事、决策流程；定期召开物业月度工作例会，对照合同检验物业公司履约实际情况按季度支付物业费用；强化干部职工平时考核工作，以月为单位落实工作人员德、能、勤、绩、廉等方面日常表现，并与年度考核结果挂钩。优化艺术培训中心人员结构，推进培训楼出租事宜。完成档案标准化工作第一期，全面提升“中心”档案管理水平。五是加强人才培养。举办“青年学思会”8 期，组织赴上海、浙江等地学习调研，组织员工参加高层次人才研修班，不断提升青年干部的专业素养和综合能力。开展“换位跑一次”，青年干部融入各场馆业务办理流程，提升公共文化服务水平。

三、部门（单位）概况

（一）基本情况 1. 部门主要职能（1）负责场馆免费开放和场馆管理，提供公共文化教育服务。（2）策划、承办各类群众文化活动，开展全民艺术普及、群众文艺培训辅导、群众文艺作品创作和群众文化理论研究等工作。（3）开展艺术创作、典藏、展览、审美教育和学术建设，开展专业和群众性的美术培训和美术、艺术的科学研究。（4）搜集、保护、展示、修复和研究苏州名城名人资料。（5）组织承办各类文化艺术交流活动。2. 部门机构设置根据部门职责分工，本部门内设机构包括：根据单位主要职责，共设 12 个内设机构，机构规格均为相当于副科级，分别为：（1）办公室（综合部）负责起草文件，落实会议、决定的实施执行情况；协助落实上级党组织的各项指示和工

青妇工作；负责公文处理、保密工作；负责人事管理、外事活动、出国（境）审核、外展报批及相关证明证件的管理；编制年度经费预算，组织年度专项经费绩效评价和各项审计工作。人员编制：6名。其中部长1名，其他工作人员5名。（2）开放服务部负责对外开放区域（含剧场、报告厅）的管理、接待和观众引导；协调、安排展览的讲解、导览；受理处理投诉举报；负责志愿者招募、培训、管理等；积极发展良好的公共关系社联活动。人员编制：5名。其中部长1名，其他工作人员4名。（3）物保部检查、监督并落实各项安全工作制度的执行；会同制定安保方案、应急处置；负责消防、防灾、监控、楼宇自控和监控中心的管理；监督、指导进驻物业公司工作；负责建设项目开工、施工管理；与公安、消防等部门业务联系协调。人员编制：3名。其中部长1名，其他工作人员2名。（4）信息部负责公共文化服务信息采集、整理、发布，内部信息系统的建设、维护和管理；负责重大展览及活动和重要事项的动态、静态影像的采集、编辑、制作与保管；制定数字美术馆、数字文化馆、数字名人馆建设规划，并分期组织实施；负责特色数字文化产品开发；负责网络设备与软件的建设、维护与更新。人员编制：5名。其中部长1名，其他工作人员4名。（5）美术馆管理部负责国画、油画、版画、雕塑、摄影、书法、篆刻等门类陈列、展览的学术策划与项目实施；负责藏品和库房管理；建立和完善藏品数据库；负责藏品的基础研究与资料整理；策划、举办与美术研究、收藏和展览相关的学术讲座、普及推广活动。人员编制：11名。其中部长1名，其他工作人员10名。（6）文化馆管理部组织开展群众性文化艺术活动，市民文化艺术素养提升辅导培训，组织群众文艺作品创作，辅导基层文化骨干和社会文艺团队，指导各市（县）文化馆开展群众文化工作；开展群众文化理论研究和对外民间文化交流；负责非物质文化遗产的展示、传承推广和研究。人员编制：16名。其中部长1名，其他工作人员15名。（7）名人馆管理部负责全市名人实物史料的搜集、整理、评估和保管；联系、联络苏州名人亲友及院士；策划苏州名人文化相关学术研究课题，建设名人文化学术研究平台；策划苏州名人文化特色公共教育活动；负责名人馆多媒体专业设备和艺术品展项维护。人员编制：6名。其中部长1名，其他工作人员5名。（8）吴作人艺术馆（苏州书法篆刻艺术院）负责吴作人先生有关作品、史料的研究、整理、展示和公共教育；负责书法篆刻创作的弘扬、学术研究和人才培养。人员编制：4名。其中副馆长1名，其他工作人员3名。（9）颜文樑纪念馆（苏州油画院）负责颜文樑先生有关作品、史料的研究、整理、展示和公共教育；开展油画创作、学术研究和人才培养。人员编制：4名。其中馆长1名，其他工作人员3名。（10）苏州版画院

（苏州桃花坞年画博物馆）负责桃花坞木版年画的保护、抢救、研究、展示、传承推广和公共教育等；开展版画创作、学术研究和人才培养。人员编制：4 名。其中院长 1 名，其他工作人员 3 名。（11）杭鸣时粉画艺术馆（苏州粉画艺术院）负责馆藏杭鸣时粉画作品的典藏、研究、展示和公共教育等；开展粉画创作、学术研究和人才培养。人员编制：2 名。其中馆长 1 名，其他工作人员 1 名。（12）苏州公共艺术研究院制定公共艺术规划，创作和设计公共艺术作品，组织公共艺术研究，开展公共艺术的教育和交流。人员编制：2 名。其中执行院长 1 名，其他工作人员 1 名。（二）部门预算绩效管理开展情况 2025 年苏州市公共文化中心将收支统一纳入部门预算绩效管理。按照财政部门的要求，对照部门年度目标，落实重点职能，分解重点工作，以预算资金管理为主线，统筹考虑资产和业务活动，从部门管理、部门履职及效果、部门综合效益、部门能力建设等四方面设置了绩效目标和指标，明确了指标目标值及目标值来源，并进行了必要的指标解释。在年度履职及预算执行过程中，由各责任处室对预算执行进度和绩效目标实现程度开展日常监控，并做好记录。着力跟踪重点项目支付情况，对于执行异常的项目进行重点关注，及时督促协调，对全年支付进度进行把控，保障财政预算资金有序执行。同时对照年度绩效目标，加强对绩效监控信息的采集分析和趋势研判。对发现的问题及时分析原因，并采取措施予以纠正，保障绩效目标如期保质保量实现。预算年度结束后，按照设定的目标组织整体支出绩效自评工作。自评以履职完成情况为核心内容，考虑不可控因素影响，分析实际完成值与目标值的偏差情况，查找原因，落实相应整改。同时梳理分析各项资金支出对部门基本运转及职能履行的保障作用，通过总结经验做法，促进管理方式改进创新，从整体上提升预算绩效管理工作水平。（三）部门预算及执行情况 1. 预算情况。2025 年我部门年初收入预算总计 5228.12 万元，支出预算合计 5228.12 万元。2. 预算执行情况。2025 年我单位收入决算总计 6501.08 万元，支出决算总计 6492.2 万元。

四、部门（单位）整体支出绩效实现情况

2025 年度我单位整体支出绩效目标根据财政统一要求，按“决策”、“过程”、“效益”、“满意度”“履职”五类设置。指标均围绕部门主要职责、年度重点工作任务和主要项目支出设置，着重关注预算资金与绩效目标匹配性、指标选择重要性、指标名称规范性以及指标值合理性。经自评，全年部门整体绩效目标实现良好。（一）“决策”及“过程”类目标主要考量部门预算编制规范性、管理制度健全性、资金使用合规性、绩效指标明确性等共性任务完成情况。1. 预算管理。我单位实施全面的预算管理制度，

部门收支全部纳入预算管理。通过明确各责任处室在预算管理中的职责、权限，规范预算的编制、执行、调整程序，强化预算约束。预算具体编制中，基本支出严格遵守定额标准，项目支出符合项目库管理要求，功能科目、经济科目编制准确。严格按照批复的额度和开支范围执行预算，做好进度动态管理，保证进度合理。全年预算资金执行率较好，预算调整主要是财政根据政策统一追加资金，以及项目经费根据绩效目标值变动调减相应预算。

2. 人员情况。我单位严格控制财政供养人员，根据三定方案及实有人员名册，截至2025 年底，苏州市公共文化中心编制数 73 名，实有在职人数 71 名，无超编超员的情况存在。

3. 制度管理。我单位已先后印发了《苏州市公共文化中心财务制度》、《苏州市公共文化中心专项资金管理办法》、《苏州市公共文化中心固定资产管理办法》等一系列与资金相关的管理制度，内控管理制度较为健全，执行有效，规范保障了单位职能履行和预算执行的合法合规。

4. 资金管理。我单位资金管理规范，支出程序合规，手续完备，重大经费支出事项经党组集体讨论。通过规定执行会议费、公务接待、因公出国、出差等管理，明确各类经济活动的资金管理、审批程序，确保了资金支出事项合法、合规。

5. 财务管理。我单位财务管理规范，按规定设置会计科目和处理账务，按照规定设立、管理单位银行账户，财务人员认真审核各类凭据，及时做好资金支付。

6. 政府采购。我单位严格按照财政府采购相关规定及部门政府采购内控管理制度要求实施政府采购，将符合政府采购标准的采购行为全部纳入政府采购管理中。按实编制采购预算和计划，按规定程序申报、备案和审批，及时发布相关采购项目信息，提高政府采购效率，加强廉政建设。

7. 资产管理。我单位通过制定资产管理制度、设备用品使用管理方法等，对所有资产实行归口管理。按照规定购置资产，配置合理；统筹管理实物资产，资产保管完整，使用规范；处置资产严格履行逐级报批手续。同时做好资产购置、处置的账务处理，真实反映资产的增减变动情况。及时维护财政资产云平台，落实定期清查盘点，做到账实相符。以上措施有效避免了资产配备超标、资源浪费或资产流失。

8. 预决算信息公开。我单位严格根据《中华人民共和国预算法》的要求，及时向社会公开经同级政府财政部门批复的部门预算、决算及报表，保证预决算管理的公开透明。公开信息在部门门户网站及全省预决算公开统一平台上同步公开，全面、完整、规范，并保持数据一致。

（二）单位履职及效果情况“部门履职及效果”类目标，主要以我单位市立项目、重点经常性项目为基础编制，指标设置坚持定量与定性结合、以定量为主的原则，尽可能体现单位主要职责、年度重点工作任务和主要项目支出。

五、部门（单位）整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析 1. 存在部分监督评估不到位：部门整体支出中缺乏定期的监督评估机制，导致项目过程中的问题无法及时发现和解决，影响项目的整体效果。2. 个别指标设置偏重对历史数据参考，存在目标值保守或者设置偏高的情况，实际完成值与目标值有偏差，目标值充分、客观地考核任务完成情况有所欠缺。（二）改进的方向和具体措施 1. 提升单位绩效管理意识，夯实绩效管理主体责任。通过组织加强部门预算管理、绩效管理等方面的政策学习，强化工作人员绩效管理理念，提高绩效管理能力。同时补充或修订绩效管理相关细则，进一步完善有效的绩效管理、绩效考核体系。进一步完善预算绩效管理链条，落实绩效目标实现程度和预算执行进度“双监控”制度。加强处室沟通，做好各类数据采集、记录、分析工作，及时做好绩效目标与资金预算的调整。2. 在综合考量历史数据与现时任务的基础上，科学规范编制绩效目标，进一步加强绩效指标设定的科学性、严谨性和前瞻性，增强目标约束力，充分、客观地衡量工作完成情况，体现绩效管理价值。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

本自评报告和自评表在市财政局审核通过后，我单位将于规定时间内对外公开。

七、预算信息

本年度预算资金（万元）	年初预算数（万元）	上年度结转及当年 预算追加追减数(万元)	调整预算数（万元）	实际支出数（万元）	执行率（%）
预算总金额	5228.12	1470.88	6699	6492.2	96.91%
基本支出	3379.55	492.23	3871.78	3805.71	98.29%
项目支出	1848.57	978.65	2827.22	2686.49	95.02%
水、电、天然气费	230.57		230.57	230.57	100.00%
安防系统、周界防护改造升级	160		160	160	100.00%
文化资源制作及维保	79		79	79	100.00%
物业管理费	480		480	289.96	60.41%
中心建筑应急维修经费	198	-198	0	0	NaN%
房屋维修及设备更新	205		205	205	100.00%
保险费	11		11	11	100.00%
版画院、粉画院、艺术馆、 纪念馆业务运行经费	48		48	41.56	86.58%

收藏征集经费	300		300	300	100.00%
美术馆、名人馆、文化馆展演及公教等活动经费	60		60	60	100.00%
房屋租金	22		22	11.98	54.45%
委托业务费	55		55	55	100.00%

八、年度重点任务

对应部门主要职责	任务名称	完成情况
场馆开放	苏州美术馆、苏州市文化馆、苏州市名人馆等场馆的免费开放和日常管理	完成苏州美术馆、苏州市文化馆、苏州市名人馆等场馆的免费开放和日常管理
公共文化服务	苏州美术馆、苏州市文化馆、苏州市名人馆等场馆的公共文化服务	完成苏州美术馆、苏州市文化馆、苏州市名人馆等场馆的公共文化服务
公共文化服务数字化建设	开展公共文化服务与科技融合发展工作；统筹实施数字美术馆、文化馆、名人馆建设；整合全市优秀文化资源，开发特色数字文化产品	完成开展公共文化服务与科技融合发展工作；统筹实施数字美术馆、文化馆、名人馆建设；整合全市优秀文化资源，开发特色数字文化产品

九、部门整体自评表

	类别	指标名称	指标目标值	指标完成值	完成值来源	偏差情况	原因分析
分解目标	决策	工作计划制定健全性	健全	健全		0%	
		中长期规划制定健全性	健全	健全		0%	
		绩效目标合理性	合理	合理		0%	
		绩效指标明确性	明确	明确		0%	
		预算编制科学性	科学	科学		0%	
		预算编制规范性	规范	规范		0%	
	过程	基础信息完善性	完善	完善		0%	
		非税收入管理合规性	合规	合规		0%	
		预决算信息公开度	公开	公开		0%	

		资金使用合规性	合规	合规		0%	
		绩效管理覆盖率	=100%	100%		0.00%	
		预算管理制度健全性	健全	健全		0%	
		资产管理制度健全性	健全	健全		0%	
		固定资产利用率	=100%	100%		0.00%	
		资产管理规范性	规范	规范		0%	
		项目管理制度执行规范性	规范	规范		0%	
		项目管理制度健全性	健全	健全		0%	
		人员管理制度执行有效性	有效	有效		0%	
		人员管理制度健全性	健全	健全		0%	
		在职人员控制率	=100%	100%		0.00%	

		业务学习与培训 及时完成率	=100%	100%		0.00%	
		纪检监察工作有 效性	有效	有效		0%	
		组织建设工作及 时完成率	=100%	100%		0.00%	
		支付进度符合率	=100%	100%		0.00%	
		公用经费控制率	≤100%	100%		0.00%	
		预算执行率	=100%	100%		0.00%	
		政府采购执行率	=100%	100%		0.00%	
		结转结余率	=0%	0%		0%	
		“三公”经费变 动率	≤0%	0%		0%	
		非税收入预算完 成率	≥100%	100%		0.00%	
		预算调整率	=0%	0%		0%	
		预算偏差率	≤10%	10%		0.00%	

	效益	文化活动推广情况	≥17 次	30 次		76.47%	
		保险保障情况	良好	良好		0%	
		剧院全年使用场次	=27 次	29 次		7.41%	
		消除安全隐患、保障场馆安全有序开放	=365 天	365 天		0.00%	
		提升安全防护能力	≥20%	20%		0.00%	
		“江南如画”展省级以上媒体报道次数	≥5 次	8 次		60.00%	
		名人馆全年接待各学习参观团队数	≥20 个	30 个		50.00%	
		物业保障程度	高	高		0%	
		法律顾问保障程	良好	良好		0%	

		度					
		参与人次	≥550 人次	620 人次		12.73%	
		“江南如画”展展览参观人次	≥10000 人次	14490 人次		44.90%	
		提升应急响应速度	≥10%	10%		0.00%	
		水、电、天然气使用事故率	=0%	0%		0%	
		剧院接待总人次	=6500 人次	7443 人次		14.51%	
		安全事故发生情况	=0 起	0 起		0%	
		合同金额合理性	合理	合理		0%	
		建筑应急维修保障面积 5095 平米	100%	0%		-100.00%	已申请延期
		通过专业机构定向征集/拍卖全年征集苏州名人藏品及苏州地方文	≥45 万元	62 万元		37.78%	

		献史料评估价值					
		通过专业机构定向征集/拍卖苏州美术相关作品及实物/文献评估价值	≥70 万元	104 万元		48.57%	
		通过维修,完成筑漏和消除安全隐患	完成	0		100%	已申请延期
		“江南如画”展览收藏作品评估价值	≥250 万元	300 万元		20.00%	
		安防系统可持续使用	不少于 5 年	不少于 5 年		0%	
		项目维护管理制度建立情况	完善	完善		0%	
		苏州美术馆藏品保管制度建立情	建立	建立		0%	

		况					
		《苏州市公共文化中心藏品征集管理办法》执行情况	执行	执行		0%	
		苏州市名人馆藏品保管制度建立情况	建立	建立		0%	
	满意度	公众满意度	≥90%	90%		0.00%	
	履职	物业费支付及时性	及时	及时		0%	
		全年参加拍卖次数	≥3 次	3 次		0.00%	
		年画二创开发	≥2 件	2 件		0.00%	
		举办宣传展演、公共教育场次	≥60 场	72 场		20.00%	
		物业人员配备情况	≥147 人	147 人		0.00%	

		顺利举办活动情况	顺利	顺利		0%	
		物业面积	=43001 平方米	43001 平方米		0.00%	
		安防监控区域覆盖率	>=97%	97%		0.00%	
		“江南如画”展全国征稿数	>=6000 件	7300 件		21.67%	
		运维响应及时性	及时	及时		0%	
		在 2025 年 12 月 20 日之前完成苏州名人藏品及苏州地方文献史料的征集工作	及时性达到 100%	及时性达到 100%		0%	
		举办“江南如画”展数量	=1 场	1 场		0.00%	
		保费支付及时性	及时	及时		0%	
		视频存储时长	>=60 天	70 天		16.67%	
		水、电、天然气费	=100%	100%		0.00%	

		支付及时率					
		全年征集苏州名人藏品及苏州地方文献史料件数	=10 件	10 件		0.00%	
		“江南如画”展参展作品	>=200 件	213 件		6.50%	
		高清网络摄像设备	>=142 个	142 个		0.00%	
		通过专业机构定向征集/拍卖苏州美术相关作品及实物/文献主题符合度	=100%	100%		0.00%	
		剧院设施设备定期检查次数	=4 次	4 次		0.00%	
		在 2025 年 12 月 20 日之前完成苏州美术相关作品	及时性达到 100%	及时性达到 100%		0%	

		及实物/文献的征集工作					
		文创数量	=3 件	3 件		0.00%	
		“江南如画”展收藏颜文樑艺术作品数	=10 件	10 件		0.00%	
		举办活动类型数量	=18 种	18 种		0.00%	
		保障建筑面积	=44640 平方米	44640 平方米		0.00%	
		在 2025 年 9 月 1 日前完成“江南如画”展项目	及时性达到 100%	及时性达到 100%		0%	
		房屋交付及时性	及时	及时		0%	
		安防探测设备及防区报警设备	>=45 个	52 个		15.56%	
		特种设备维护种类	=2 种	2 种		0.00%	
		保障范围全面性	全面	全面		0%	

		合同履约率	=100%	100%		0.00%	
		建筑应急维修及时率	=100%	0%		-100.00%	已申请延期
		物业投诉处置率	=100%	100%		0.00%	
		活动举办及时性	及时	及时		0%	
		布设防护的范围面积	≥2.73 万平方米	2.73 万平方米		0.00%	
		高配房专用设备维护	=1 项	1 项		0.00%	
		委托业务完成及时性	及时	及时		0%	
		直管公房租赁面积	=831.7 平方米	831.7 平方米		0.00%	
		维保公司及时响应率	=100%	100%		0.00%	
		物业全年服务天数	=365 天	365 天		0.00%	
		运维平台数量	=3 个	3 个		0.00%	

		场馆业务工作正 常开展	得到有效保障	得到有效保障		0%	
		“江南如画”展评 选颜文樑艺术奖 作品数	=10 件	10 件		0.00%	
		完成业委托业务 种类数量	=4 种	4 种		0.00%	
		维保人员配备情 况	完备	完备		0%	
		全年场馆供水、电 天数	=365 天	365 天		0.00%	
		建筑应急维修	完成	0		100%	已 申 请 延期
		设备更新质量合 格率	=100%	100%		0.00%	
		交付场所是否存 在安全隐患	否	否		0%	
		“江南如画”展出	>=5 件	6 件		20.00%	

		国家级油画大师作品					
		“江南如画”展评审邀请国家级评委	≥5 人	6 人		20.00%	
		名人馆定期巡查频率	=1 次/周	1 次/周		0.00%	
		委托业务完成顺利情况	顺利	顺利		0%	
		建筑维修质量合格率	屋顶防水质保三年，其他质保两年	0		100%	已申请延期
		项目实际投入	小于预算投资	0		100%	已申请延期
		运维合同履约率	=100%	100%		0.00%	
		苏州名人藏品及苏州地方文献史料收藏通过定向	=100%	100%		0.00%	

		征集、拍卖渠道收 藏作品主题符合 度					
--	--	--------------------------	--	--	--	--	--