

苏州市市级预算部门（单位）整体支出预算绩效自评报告

（2025 年度）

一、预算部门名称：苏州图书馆

二、年度履职目标完成情况：

（一）、筑牢思想根基，以高质量党建凝聚奋进力量

一方面，严抓作风建设，营造清正生态。深入贯彻落实中央八项规定精神，成立学习教育领导小组，构建“一把手亲自抓、分管领导具体抓、各部门协同抓、全体党员干部齐参与”的工作格局。制定《苏州图书馆深入贯彻中央八项规定精神学习教育学习计划》《苏州图书馆关于开展学习教育专项整治工作方案》《以案为鉴坚决纠治违规吃喝专题组织生活会实施方案》。另一方面，建强战斗堡垒，释放服务新活力。以“党建+阵地”赋能相城区消防救援大队“书香消防”建设；以“党建+项目”加强党建联建，第一、第二党支部先后与苏州农职院、苏州工业职业技术学院结对共建，推进党建与业务深度融合；以“党建+志愿”擦亮服务品牌，党员志愿者在五一、国庆中秋等重要节点常态化开展文旅咨询引导、“你阅我赠”等志愿服务，设立“学雷锋志愿服务岗”，全年服务特殊群体 296 人次。

（二）、加强协作交流，全民阅读涵养城市气质。

向上链接资源。成功承办第十七届全民阅读论坛、“声流金石·纸落云烟”——2025 年中华传统晒书大会城市主场（苏州）活动，主办“四季童读”书香家风行动计划、“文津二十年 好书中国行”江苏站等高品质的全民阅读活动，提高人民群众获得感。服务多元群体。积极联合社会力量，面向幼儿、老年、残障读者等特殊群体，全年开展更具针对性的阅读推广活动。面向少儿读者，创新推出“种子的沙沙书房”“魔法实验室”等科普活动；举办苏州图书馆“童话魔方”少儿阅读季，开展“当童话遇见 AI”第九届苏州市幼儿童话剧表演比赛等五大主题系列活动 20 场。围绕家庭阅读主题，做好“与你共读”家庭阅读项目。面向老年读者群体，创新推出“银龄乐读”定制课程，持续开展“E”家人老年人智能应用培训、“银龄”潮流阅读系列活动，助力老年群体跨越数字鸿沟。面向残障读者群体，开展“手”护的声音主题活动；举办第四届视障读者

“光明阅读”邀请赛（苏州赛区），并参加“阅读启智·书香润心”全省视障人士红色经典赏析活动，均获“优秀组织奖”，切实增强残障群体的社会融入感与文化获得感。

拓展服务半径。世界读书日期间，以“阅读无边界 书香达基层”为主题，开展6大系列300多场读者活动。举办2025一起来读“苏”全民阅读、“书香漫读计划”系列活动，开展“苏城共读一小时”，启动“书香街区·漫读计划”“书香地铁·漫读计划”系列活动，让阅读融入城市肌理。举办2025“扇影清风·执笔吴韵”苏州市钢笔字临创大赛，收到作品1096件；推出“十年暖信”活动，持续扩大全民阅读的覆盖广度与社会影响。多维度全方位打造“音乐的力量”品牌系列活动，包含小红书黑胶推荐等三个子系列活动。

优化空间功能。打造新型阅读空间，打造苏州市域第一个“苏州书房”——合方·幕间时光，联合轨交集团、公交集团、书香酒店等，打造“美遇苏州·阅空间”，联合苏州公交集团共同推出“书香巴士”主题专车，拓展公共阅读新场景。相城分馆等7个分馆入选2025年苏州市总工会重点建设职工书屋名单。加强氛围营造，围绕“2024豆瓣榜单图书”“纪念孙中山先生逝世100周年”等主题策划微书展，提升空间文化吸引力。实施“阅读无界计划|e读书 有意思”项目，在咖啡店、街道社区等地推广数字阅读服务，其中地铁主题活动参与人次超千万。着力硬件升级，完成人民路馆24小时图书馆、高铁新城分馆、工人文化宫分馆焕新工作；增添阅读座椅，改善阅读环境。

（三）、坚守文脉根魂，多元赋能焕发文化新生

创新打造特色文化展览。推出“郁郁尧圃——黄丕烈逝世二百周年文献展”，并推出配套活动“漫步藏书楼——探寻苏州千年文化”“黄丕烈的朋友圈”及系列文创。其中，《梅花喜神谱》文创荣获2025年江苏省图书馆学会资源建设与共享专业委员会文创征集活动二等奖。“品阅”系列升级推出“百新一一蛇年海报设计迎新展”“大美汉字——中国文字创意设计艺术展”“飞雪连天射白鹿——金庸先生主题文献展”等线下精品展览8场，参观人次达33.65万。

积极拓展文化交流维度。重视地方文献收集、整理、共享与合作，联合苏州市各县（市、区）图书馆，共同成立公共图书馆地方文献工作小组，举办方志文化“六进”活动图书捐赠仪式。举办“SZ双城记·遇见书香——苏州与深圳的文化对话”“芸香漫城 文汇互鉴”苏杭双城地方文献展、“双城书单PK”等活动，有效深化地域文化的交

流互鉴。

不断丰富原创品牌供给。围绕“金庸武侠”“芭蕾经典”“影视动漫”等主题，焕新“听·说Ⅱ乐读课堂”品牌。创新开展“萃取时光——手冲咖啡之旅”等特色主题活动，积极探索图书馆多元服务模式。“珍享学”开设苏州话口语训练营，联合推出“字里行间说苏州”系列活动以及《过年七只菜》专题视频。做好“家在苏州 阅在苏图”系列活动，共促本土文化传承。持续做好“千场阅推 家门口图书馆”项目配送活动、“我们的节日”“苏图首发”“阅动未来——行走的科普”“让热爱回响”黑胶唱片分享会等品牌活动，拓展高品质文化服务内容。

持续发挥项目牵引作用。助力《苏州全书》建设工程，在《苏州全书》版本选择、学术项目组织论证等方面发挥重要作用。发布“2025 苏州好书榜荐读书目（36 种）”，吸引近 47 万人次参与票选，总票数超 108 万票，充分反映市民的地域文化认同与自豪。今年以来，我馆全面推进谭金土老照片数字化项目，招募并培训老照片长期志愿者，做好照片的分类整理和数据录入，共整理老照片三万余张。

（四）、聚焦科技驱动，智慧互联创新阅读生态

紧盯前沿技术应用，解锁数字产品新亮点。2025 年 4 月，苏州图书馆牵头对“苏州·书仓”平台进行 AI 应用升级，创新融合检索增强技术与多智能体架构，深度集成 12 大业务系统，重构智能交互模式，全面提升读者服务体验与运营效率。目前已上线“AI 助手”“AI 荐书”“书境探心”等应用模块，为读者提供了智慧化的咨询、找书、荐书、借阅和活动服务。上线以来，访问量达 20.4 万次，覆盖用户 13.9 万人，对话总量 20.4 万次，推荐图书总量达 88.6 万册，显著提升服务效率与读者体验。

紧抓古籍数字化，赋能文化“两创”实践。积极参与国家智慧图书馆体系建设，推进古籍数字化整理加工项目，截至目前，累计数字化珍贵古籍 10 万筒子叶。创新推出“姑苏智典”苏州市古籍知识服务平台，以“跨界共建、AI 赋能、游戏化学习、生态共创”为核心，为古籍数字人文建设提供“苏州方案”，也为大众走进古籍、传承文化开辟一条智慧路径。开展“古卷焕彩·智汇新生”苏州市古籍活化共创大赛，推动古籍文化在当代焕发新生。推出苏州图书馆历史文献总库，一站式打通古籍、民国文献、老报纸获取渠道，实现跨库检索与统一访问，大幅降低读者使用门槛；持续改进近代报纸数据集加工平台，提升数字化效率与质量，2025 年共完成近代报纸数据集广告类全文数字化 25691 条。

（五）、践行社会责任，多措并举赋能文化建设

延长服务时间，回应市民期待。暑假接待高峰期，总馆及 19 家分馆延长开放时间（其中，分馆延长服务时间 2595 小时），累计接待到馆读者 162.18 万人次，同比增长 5.65%，开展“2025 年图书馆之夏”等各类线上线下读者活动 1026 场，吸引 22.42 万人次热情参与，同比增长 66.53%。该项举措有效拓展了公共文化服务时段，切实满足了市民在家门口享受夜读服务的期待。

发挥智库作用，延展服务深度。编辑发送《信息导航》决策版 45 期、《信息摘编》64 期等决策参考信息，辅助政府决策。积极开展 2026 年苏州市两会信息服务，助力代表委员履职；配合江苏省公共图书馆智库服务联盟，参与《两会参阅》内参编辑工作，为省两会提供信息服务。面向全市企事业单位和科技工作者，提供各类定制行业简报合计 91 期，科技查新 49 例。优化“苏州图书馆情报服务平台”，丰富功能模块，提升用户使用体验。

汇聚公益力量，传递城市温度。苏州图书馆志愿者协会围绕核心业务，以“全龄化、项目化、品牌化”为方向，构建了覆盖少年儿童、青年学生、社会公众的立体化全民阅读推广志愿服务网络，创新招募图书修复、人文讲习、绘本伴读等特色志愿服务团队，推动书香志愿服务从“活动化”向“事业化”转型。今年以来，成人志愿服务开展 1064 场次，参与 2187 人次，服务时长 5776 小时；雏鹰志愿者开展活动 1292 场次，参与 12718 人次。苏州图书馆志愿者协会荣获“江苏省志愿服务之星”称号，彰显了爱心力量在书香城市建设中的积极贡献。

完善宣传矩阵，讲好苏图故事。苏州图书馆系统打造集公众号、视频号、小红书、微博等于一体的新媒体矩阵。“书单还可以这样推”系列、“毕业季之苏图学姐学长说”等短视频屡屡出圈。特别是将“小红书”作为年轻用户拓展的关键阵地，以年轻人喜爱的话题精准破圈，持续培育青年群体对苏图服务的认知度与使用习惯。“苏州图书馆”公众号和微博累计推送原创推文 224 期 1159 条，视频号推送 117 条，小红书发布 150 条，新媒体端累计点击量 367.53 万；累计完成包括 235 条国家级媒体报道在内的 1099 条媒体报道。

（六）、聚焦内部管理，淬炼精兵提升服务效能

提升业内显示度。融入国际平台，加入“中国——中东欧国家图书馆联盟”，赴匈牙利参加第四届“中国——中东欧国家图书馆联盟馆长论坛”并推进数字资源共享合作的相关工作。

加强队伍建设。深化行业交流，开展 2025 年度苏州市公共图书馆业务培训班，赴

思必驰有限公司参观学习。三是筑牢安全屏障。扎实推进安全生产“六化”工作，编写《苏州图书馆安全生产应知应会手册》，制定《苏州图书馆装修施工安全管理制度》。

三、部门（单位）概况

（一）、部门主要职能

1、文献管理（1）建立和完善苏州市文献信息保障体系。（2）系统采购并保存图书、报刊、音像资料、数字资源等各种信息资源。（3）对苏州地方文献进行全面收集、整理、加工和利用。

2、展览培训（1）建立和完善苏州市公共图书馆服务体系，多途径、多形式提供文献信息借阅，举办全民阅读活动，举办公益性展览、展示和讲座，保障市民基本公共文化权利。（2）市民信息素养培训与提升、知识培训与社会教育。

3、信息化工作（1）苏州图书馆信息系统的设计、建设、管理、维护。（2）文献数字化处理及提供。

4、研究工作 图书馆学研究

5、期刊出版 相关图书、期刊、资料编辑出版

6、古籍工作（1）负责全市古籍普查成果汇总、古籍联合目录整理，建立全市古籍综合信息数据库。（2）促进负责全市珍贵古籍的整理、出版、数字化建设。（3）负责接收单位和个人委托，对其收藏的古籍进行登记、定级和著录。

（二）、部门机构设置根据单位主要职责，共设20个内设机构，机构规格均为相当于副科级，分别为：一馆、二馆、苏州少年儿童图书馆、古保中心、苏州数字图书馆、综合办公室、研究咨询部、设备维护部、情报信息部、技术信息部、会展中心、采编中心、业务辅导部、借阅中心、分馆管理部、人事财务 部、阅读推广中心、文献典藏部、文献流转中心、安全保障部。

（三）、人员及资产等基本情况（1）人员基本情况根据市委机构编制委员会办公室，同意图书馆使用人员编制127名，由市委机构编制委员会办公室根据职责增减和自然减员实行动态管理。单位领导职数为：馆长(主任)1名；副馆长(副主任)4名；内设机构领导职数为：馆长(主任)20名。

四、部门（单位）整体支出绩效实现情况

图书馆将全部收支统一纳入部门预算绩效管理。在继续做好重大项目绩效编制的基础上，编制了部门年度整体支出绩效。按照财政部门的要求，对照部门年度目标，落实重点职能，分解重点工作，以预算资金管理为主线，统筹考虑资产和业务活动，从

部门管理、部门履职及效果、部门综合效益、部门能力建设等四个方面设置了绩效目标和指标，明确了指标目标值及目标值来源，并进行了必要的指标解释。在年度履职及预算执行过程中，由各责任处室对预算执行进度和绩效目标实现程度开展日常监控，并做好记录。着力跟踪重点项目支付情况，对执行异常的项目进行重点关注，及时督促协调，对全年支付进度进行把控，保障财政预算资金有序执行。同时对照年度绩效目标，加强对绩效监控信息的采集分析和趋势研判。对发现的问题及时分析原因，并采取措施予以纠正，保障绩效目标如期保质保量实现。预算年度结束后，按照设定的目标组织整体支出绩效自评工作。自评以履职完成情况为核心内容，分析实际完成值与目标值的偏差情况，查找原因，落实相应整改。同时梳理分析各项资金支出对部门基本运转及职能履行的保障作用，通过总结经验做法，促进管理方式改进创新，从整体上提升预算绩效管理工作水平。

五、部门（单位）整体支出绩效中存在问题及改进措施

部分项目存在预算执行率低的情况。改进措施：1. 详细审查预算计划。2. 加强预算监控。3. 提高项目管理能力。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

本自评报告在市文广局审核通过后，图书馆将于规定时间内在图书馆网站上公开，将再评价结果作为图书馆对各部门 2025 年度工作绩效考核、安排 2026 年项目预算的重要依据。

七、预算信息

本年度预算资金（万元）	年初预算数（万元）	上年度结转及当年 预算追加追减数(万元)	调整预算数（万元）	实际支出数（万元）	执行率（%）
预算总金额	13784.02	2491.44	16275.46	16040.64	98.56%
基本支出	6445.85	2842.17	9288.02	9053.2	97.47%
项目支出	7338.17	-350.73	6987.44	6987.44	100.00%
信息安全服务	25		25	25	100.00%
苏州图书馆物业管理费	790.74		790.74	790.74	100.00%
阅读推广活动	230		230	230	100.00%
阅读推广经费	430		430	430	100.00%
智能化书库运行费	270	-0.98	269.02	269.02	100.00%
专项委托业务费	1870		1870	1870	100.00%
苏州图书馆北馆运行经费	1500	-4.87	1495.13	1495.13	100.00%
计算机系统维护	71.99		71.99	71.99	100.00%
国家文保建筑（天香小筑） 保护及提升	485	-344.88	140.12	140.12	100.00%

图书资料购置	1000		1000	1000	100.00%
苏州图书馆水电费	350		350	350	100.00%
苏州图书馆全年的设备维护费用	290.44		290.44	290.44	100.00%
信息化监理及苏州大讲坛	25		25	25	100.00%

八、年度重点任务

对应部门主要职责	任务名称	完成情况
日常运营管理	保障图书馆日常正常运营，提供高质量服务	完成
古籍工作	负责全市古籍普查成果汇总、古籍联合目录整理，建立全市古籍综合信息数据库；促进负责全市珍贵古籍的整理、出版、数字化建设；负责接收单	完成
文献管理	建立和完善苏州市文献信息保障体系，系统采购并保存图书、报刊、音像资料、数字资源等各种信息资源，对苏州地方文献进行全面收集、整理	完成

信息化工作	苏州图书馆信息系统的设计、建设、管理、维护；文献数字化处理及提供。	完成
展览培训	建立和完善苏州图书馆服务体系，多途径、多形式提供文献信息借阅，举办全民阅读活动，举办公益性展览、展示和讲座，保障市民基本公共文化权利。	完成

九、部门整体自评表

	类别	指标名称	指标目标值	指标完成值	完成值来源	偏差情况	原因分析
分解目标	决策	工作计划制定健全性	健全	健全	图书馆工作计划		
		中长期规划制定健全性	健全	健全	图书馆中长期规划	0%	
		绩效指标明确性	明确	明确	绩效目标	0%	
		绩效目标合理性	合理	合理	绩效目标		
		预算编制科学性	科学	科学	图书馆预算	0%	

		预算编制规范性	规范	规范	图书馆关于预算管理制度	0%	
	过程	预决算信息公开度	公开	公开	预决算信息公开渠道		
		非税收入管理合规性	合规	合规	非税收入管理制度		
		基础信息完善性	完善	完善	图书馆基础信息		
		绩效管理覆盖率	=100%	100%	绩效目标	0.00%	
		资金使用合规性	合规	合规	图书馆财务管理制度		
		预算管理制度健全性	健全	健全	图书馆关于预算管理制度		
		资产管理制度健全性	健全	健全	固定资产盘点报告	0%	
		固定资产利用率	=100%	100%	固定资产盘点报告	0.00%	
		资产管理规范性	规范	规范	资产管理制度		

		项目管理制度健全性	健全	健全	内部控制报告		
		项目管理制度执行规范性	规范	规范	内部控制报告	0%	
		人员管理制度健全性	健全	健全	内部控制报告		
		人员管理制度执行有效性	有效	有效	内部控制报告	0%	
		在职人员控制率	=100%	100%	三定方案、人员清单		
		业务学习与培训及时完成率	=100%	100%	业务学习及培训记录	0.00%	
		纪检监察工作有效性	有效	有效	纪检监察工作记录	0%	
		组织建设工作及时完成率	=100%	100%	工作总结	0.00%	
		非税收入预算完成率	>=100%	100%	会计账簿	0.00%	

		预算调整率	=0%	0%	会计账簿	0%	
		支付进度符合率	=100%	100%	会计账簿	0.00%	
		预算执行率	=100%	98.56%	会计账簿	-1.44%	
		政府采购执行率	=100%	100%	会计账簿	0.00%	
		“三公”经费变动率	≤0%	0%	会计账簿	0%	
		公用经费控制率	≤100%	100%	会计账簿	0.00%	
		结转结余率	=0%	0%	会计账簿	0%	
		预算偏差率	≤10%	10%	会计账簿	0.00%	
	效益	全年开馆日	≥300 天	300 天	开馆统计表	0.00%	
	满意度	读者满意度	≥90%	97%	读者满意度调查表	7.78%	
	履职	流动图书大篷车	=2 辆	2 辆	车牌	0.00%	
		清水墙面清洗次数	=6 次	6 次	统计表	0.00%	
		智能化书库全年正常运行天数	=300 天	300 天	统计表	0.00%	

		物业服务人数达标	=143 人	143 人	花名册	0.00%	
		经费支出合规性	合规	合规	会计账簿	0%	
		公共图书馆资源共享平台正常运行天数	=360 天	360 天	系统统计表	0.00%	
		苏州图书馆计算机维护数量	=1 套	1 套	合同	0.00%	
		物业服务人员资质达标率	=100%	100%	花名册	0.00%	
		高峰日外借图书能力	=5000 册	5748 册	系统截图	14.96%	
		水电费及时支付率	=100%	100%	会计账簿	0.00%	
		品牌策划活动	>=40 场	40 场	活动统计表	0.00%	
		维保合格率	=100%	100%	维保记录	0.00%	
		文化活动策划	>=150 场	150 场	活动统计表	0.00%	
		玻璃幕墙清洗次	=6 次	6 次	统计表	0.00%	

		数					
		服务外包人员资 质达标率	=100%	100%	花名册	0.00%	
		报刊种数	=2100 种	2625 种	统计表	25.00%	
		外包人员到位及 时性	外包人员到位及 时性	外包人员到位 及时性	招标公告	0%	
		设施保养及时性	按合同约定保养 时间进行相关保 养	按合同约定保 养时间进行相 关保养	维保记录	0%	
		依托文献资源举 行读书活动	=850 场	850 场	活动统计表	0.00%	
		外购数据库	=14 个	16 个	指标说明报告	14.29%	
		报刊份数	=7500 份	7180 份	统计表	-4.27%	
		信息系统日常维 护周期	按合同约定进行 信息系统维护	按合同约定进 行信息系统维 护	维保记录	0%	
		日均接待读者量	>=3000 人	3000 人	系统截图	0.00%	

		苏州图书馆水电使用面积	=69812.98 平方米	69812.98 平方米	房产证	0.00%	
		阳光板清洗次数	=6 次	6 次	统计表	0.00%	
		公共图书馆资源共享平台租赁个数	=1 个	1 个	合同	0.00%	
		馆藏图书年均流通次数	=1 次	1.1 次	指标说明报告	10.00%	
		中心管理软件平台租赁	=1 个	1 个	合同	0.00%	
		古籍、民国文献数字化及时完成	按时完成数字化工作	按时完成数字化工作	合同验收	0%	
		信息安全服务成果	=12 个	12 个	系统报告	0.00%	
		读者参与人次	≥10 万人次	10.1 万人次	活动统计表	1.00%	
		消防维保	=2 处	2 处	合同	0.00%	
		地毯（含窗帘）清洗次数	=6 次	6 次	统计表	0.00%	

		图书、音像制品、古籍地方文献、报刊、数据库及辅料采购按时完成	按时完成	按时完成	各类统计表及目录	0%	
		服务外包人员到岗人数	=130 人	130 人	花名册	0.00%	
		物业费用支付及时率	=100%	100%	会计账簿	0.00%	
		监控维保	=2 处	2 处	合同	0.00%	
		新增图书借阅率	=1.8 次	1.83 次	指标说明报告	1.67%	
		活动及时完成	活动及时完成	活动及时完成	活动统计表	0%	
		劳务派遣人员工作完成及时性	及时	及时	花名册	0%	
		维护自助服务点	=121 个	133 个	统计表	9.92%	
		分馆工作人员	=233 人	226 人	花名册	-3.00%	
		各项物业服务工作完成及时性	及时	及时	履约验收报告	0%	

		电梯	=2 处	2 处	合同	0.00%	
		活动完成时间	按计划完成活动	按计划完成活动	活动统计表	0%	
		响应时间	每周 7 天, 每天 8.30-20.30	每周 7 天, 每天 8.30-20.30	系统报告	0%	
		年新增馆藏数量	=12.5 万册	13.09 万册	书目	4.72%	
		年外借图书册次	=140 万册	146.95 万册	系统统计表	4.96%	
		图书、音像制品、 古籍地方文献及 符合采购验收要求	符合	符合	采购目录	0%	
		举办读者活动	>=1000 场	1022 场	活动统计表	2.20%	
		水电费全年缴纳 次数	=12 次	12 次	会计账簿	0.00%	
		信息安全服务及 及时性	=12 次	12 次	系统报告	0.00%	
		信息系统正常运 行天数	=300 天	300 天	统计表	0.00%	

		中央空调维保数量	=2 套	2 套	合同	0.00%	
		图书、音像制品、古籍地方文献、报刊、数据库满足读者多元化需求	满足	满足	采购目录	0%	
		防雷设施维保	=2 处	2 处	合同	0.00%	
		劳务派遣人员合同及时性	及时签署劳务派遣人员合同	及时签署劳务派遣人员合同	合同	0%	
		水电使用事故率	=0%	0%	无事故	0%	
		计算机维护验收	验收符合合同标准	验收符合合同标准	验收单	0%	
		物业服务考核	≥90 分	90 分	考核表	0.00%	
		数字化抽样合格率	≥99.5%	99.5%	合同	0.00%	
		智能化书库服务评分	≥90 分	96.8 分	评分表	7.56%	