

苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

苏州市级财政支出项目绩效自评表						
项目名称		计算机系统日常维护费		项目年份	2025	
项目主管部门(单位)		苏州博物馆				
市级预算执行情况（万元）	年初预算数	当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数		财政拨款数	指标结余数	指标结余收回数
	196.38	0		196.38	0	0
市级财政资金使用情况（万元）	财政拨款数	实际支付数	资金结余、结转数	其中：		
				结转数	财政收回数	
	196.38	196.38	0	0	0	
项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额）						
子项名称		调整预算数（万元）		实际支出数（万元）		
合计		196.38		196.38		
计算机系统日常维护费		196.38		196.38		
项目	类别	指标名称	目标值	权重	实际完成值	自评分
项目绩效实现情况（72分）	决策目标	立项程序规范性	规范	0.5	100%	0.5
		立项依据充分性	充分	0.5	100%	0.5
		绩效指标明确性	明确	0.5	100%	0.5
		绩效目标合理性	合理	0.5	100%	0.5
		资金分配合理性	合理	1	100%	1
		预算编制科学性	科学	0.5	100%	0.5
	过程目标	资金到位率	=100%	0.5	100%	0.5
		预算执行率	=100%	8	100%	8
		资金使用合规性	合规	2	100%	2

		制度执行有效性	有效	2	100%	2
		管理制度健全性	健全	1	100%	1
	产出目标	互联网专线接入 IP 使用权限数	=12 个	5	12 个	5
		数据传输通道租用数	=5 个	5	5 个	5
		正版软件订阅数	=20 个	5	20 个	5
		验收合格率	=100%	5	100%	5
		系统服务及时性	及时	5	100%	5
	效益目标	运行稳定率	稳定	30	100%	30
	合计					72

填表说明：1. “年初预算数”填预算批复数；“当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或追减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数-财政拨款数；计划结余数=财政拨款数-实际支付数=计划结转数+财政收回数。**2.** “决策”、“过程”类指标每个指标的权重值固定，“产出”、“效益”、“满意度”指标权重值是根据指标数量将每类指标总分值分摊到各项指标，即各项指标分值=每类指标总分值/该类指标个数。**3.** 各项数据采集的时间节点均为 2025 年 12 月 31 日。**4.** 定性指标根据实际完成情况按照 100%、80%、60%、40%、20%、0 六级权重予以评分。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~130%得权重值满分，超过 130%的每超过 1%扣权重值 1%；“决策”、“过程”、“满意度”类指标以 100%为满分；“效益”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~200%得权重值满分，超过 200%的每超过 1%扣权重值 1%；五类指标的所有指标实际完成值每低于目标值 1 个百分点相应扣减权重值的 5%；某项指标无法提供具体数值，且无说明，得 0 分。

项目基本情况

项目概况	保证博物馆日常的运作，大大提高博物馆的管理、服务等运行效率，同时增加服务消费创收，并将有效降低日常运维及管理成本，对现有信息系统持续开展功能升级与运行维护工作，确保系统稳定、安全、高效运行，为日常业务开展提供有力支撑。
项目总目标	从设备可用性、网络安全、集中管控与审计等多方面保证苏州博物馆的信息化设备正常运行，一年来有效提升了博物馆的管理水平，促进了各

	部门工作效能的持续改进。定期对机房网络设备、安全设备、存储设备、服务器等这些设备进行维护保养，减少故障率，来保障苏州博物馆各业务系统的正常运行、保障苏州博物馆的正常运行开放。
年度绩效目标	提高办公参观的体验感，会议系统、办公系统、预约系统、导览系统都有助于博物馆日常的运作，大大提高博物馆的管理、服务等运行效率；苏州博物馆智慧化建设将推动博物馆行业信息消费市场的逐步构建和壮大，提高博物馆服务职能水平的同时，将开发预约小程序中收费展览的售票功能增加了馆内的消费创收，并有效降低日常运维及管理成本。
项目实施情况	2025 年度，苏州博物馆围绕业务运行保障与内部管理效率提升两大目标，对现有信息系统持续开展功能升级与运行维护工作，确保系统稳定、安全、高效运行，为日常业务开展提供了有力支撑。围绕对外服务和核心业务需求，全年对重点业务系统开展升级和维护工作：预约系统根据业务流程调整与使用反馈对预约系统进行全面升级，主要包括优化预约系统部署架构、细化业务配置参数、提升系统数据汇总分析能力；闸机系统配合预约与核验业务，对闸机系统进行日常运维与功能联调，完成优待人群及陪同人员等业务需求功能；官方网站持续做好日常运维保障，配合内容更新与功能调整，确保对外信息发布渠道稳定可靠；藏品管理系统按照江苏省文物局对盘库建档的部署要求，结合藏品保管部的业务需求，对系统进行升级和优化，保障藏品数据安全与业务规范性。OA 办公系统作为单位内部管理的重要支撑平台，主要承担人事考勤、审批流程等办公业务。全年围绕系统稳定运行与业务适配，收集馆内各部门业务需求，完善 OA、智慧平台等日常业务系统功能（如日常办公业务流程更新、业务功能优化提升等），对 OA 系统持续开展运行维护和功能优化工作，保障各类审批流程顺畅运行，有效提升了内部办公效率。在信息系统运维过程中，严格落实安全运维相关要求，引入第三方技术公司提供专业技术支持。所有远程运维操作均通过堡垒机统一管理和审计，实现对远程连接行为的全程留痕、实时监管与操作审计，确保运维过程可管可控、有迹可循，有效防范远程接入风险，保障核心业务系统安全稳定运行。 对苏州博物馆信息系统实施全周期运维管理，保障各业务平台稳定高效运转，坚持故障即时响应、简单问题现场处置、复杂情况限时修复，确保所有问题在 2 个工作日内闭环解决。全面负责苏州博物馆 IT 设备的运维支持，涵盖馆内计算机软硬件维修、中心机房及各分中心设施维护。对各终端设备（包括服务器、网闸、核心交换机等）、网络打印机、多功能影印一体机、多功能厅计算机及全馆局域网进行定期巡检与维护，提升设备安全性与完好率，延长使用寿命，保障系统始终处于良好运行状态，为博物馆日常运营提供可靠技术支持。本年度新增民俗文创商店、东北街文创商店、文创万象天地店等区域，保障以上区域的信息化搭建、区域弱电间与办公区电话与网络保障工作。负责忠王府、民俗博物馆、故宫学院（苏州）、古籍图书馆、王氏义庄等多个场馆的强电与弱电系统维护，确保各类硬件设备正常运作。维护电信、联通、移动在馆内的通信信号覆盖，保障通信畅通。 通过网络设备、防火墙、入侵检测系统等工具收集网络中的流量数据。这些数据包含了网络中的所有通信、各种协议的传输以及不同网络设备

	的交互等。对收集到的流量数据进行筛选和过滤，只选择需要的数据进行分析。设置过滤条件（如 IP 地址、端口号、协议类型等），减少分析压力并提高分析效率。对预处理后的流量数据进行深入的分析和挖掘，以发现网络中的异常和潜在的威胁。在流量分析的基础上，通过比对网络数据的行为模式和已知的威胁数据库，判断网络中是否存在潜在的威胁。威胁检测可以包括恶意 IP 检测、恶意域名检测、恶意 URL 检测、恶意文件检测等多种类型。积极应对互联网不良势力的入侵，采取有力措施降低安全事故的发生概率。
项目管理成效	信息系统升级与维护方面，苏州博物馆持续优化预约、志愿者管理等智慧服务应用，探索博物馆 AI 智能助手小苏苏应用场景，建设集成多元数据的数字化驾驶舱，并统筹推进信息安全和信息系统运维工作，全面构建高效、智能的信息化运行体系。 网络安全防护成效方面，2025 年累计防御病毒入侵 24465 次，文件实时监控防控 13231 次，U 盘保护 73 次，恶意网站拦截 410125 次，电脑端系统加固 900993 次，系统修复 728968 次，软件安装拦截 998902 次以确保苏州博物馆网络安全。 网络安全等级保护工作方面，开展了苏州博物馆官网三级等保测评。完成各系统检测、整改工作，修复漏洞补齐短板，保证信息系统和信息的完整性、真实性、可用性、保密性和可控性，为苏州博物馆日常办公和线上业务提供稳定、可靠的网络环境。 硬件维护与更新方面，确保苏州博物馆、西馆、忠王府、民俗博物馆、故宫学院（苏州）、古籍图书馆、王氏义庄等多个场馆的强电与弱电系统维护，确保各类硬件设备正常运作。维护电信、联通、移动在馆内的通信信号覆盖，保障通信畅通。对各终端设备（包括服务器、网闸、核心交换机等）、网络打印机、多功能影印一体机、多功能厅计算机及全馆局域网进行定期巡检与维护，提升设备安全性与完好率，延长使用寿命，保障系统始终处于良好运行状态。
项目管理存在的问题及原因	无
进一步加强项目管理的建议	无