

苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

苏州市级财政支出项目绩效自评表										
项目名称		办公设备购置				项目年份		2025		
项目主管部门(单位)		苏州市文化广电和旅游局								
市级预算执行情况(万元)	年初预算数	当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数		财政拨款数		指标结余数		指标结余收回数		
	20	0		20		0		0		
市级财政资金使用情况(万元)	财政拨款数	实际支付数	资金结余、结转数			其中：				
						结转数		财政收回数		
	20	20	0							
项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额）										
子项名称		调整预算数（万元）				实际支出数（万元）				
合计		20				20				
购设备		20				20				
项目	类别		指标名称		目标值		权重		实际完成值	自评分
项目绩效实现情况（72分）	决策目标	立项程序规范性	规范	0.5		100%	0.5			
		立项依据充分性		0.5		100%	0.5			
		绩效指标明确性		0.5		100%	0.5			
		绩效目标合理性		0.5		100%	0.5			

		资金分配合理性		1	100 %	1
		预算编制科学性		0.5	100 %	0.5
		预算执行率	=100%	8	100 %	8
		资金使用合规性		2	100 %	2
		资金到位率		0.5	100 %	0.5
		制度执行有效性		2	100 %	2
		管理制度健全性		1	100 %	1
		设备购置采购数量	=40 台、件、套、项	8.34	5 台、件、套、项	0
		设备购置验收合格率		8.33	100 %	8.33
		采购及时性		8.33	100 %	8.33
		新设备利用率	=100%	15	100 %	15

		设备的投入使用效果		15	100%	15	
合计							63.66

填表说明：1. “年初预算数”填预算批复数；“当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或追减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数-财政拨款数；计划结余数=财政拨款数-实际支付数=计划结转数+财政收回数。2. “决策”、“过程”类指标每个指标的权重值固定，“产出”、“效益”、“满意度”指标权重值是根据指标数量将每类指标总分值分摊到各项指标，即各项指标分值=每类指标总分值/该类指标个数。3. 各项数据采集的时间节点均为 2025 年 12 月 31 日。4. 定性指标根据实际完成情况按照 100%、80%、60%、40%、20%、0 六级权重予以评分。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~130%得权重值满分，超过 130%的每超过 1%扣权重值 1%；“决策”、“过程”、“满意度”类指标以 100%为满分；“效益”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~200%得权重值满分，超过 200%的每超过 1%扣权重值 1%；五类指标的所有指标实际完成值每低于目标值 1 个百分点相应扣减权重值的 5%；某项指标无法提供具体数值，且无说明，得 0 分。

项目基本情况	
项目概况	随着办公设备使用年限增加，一部分电脑打印机等设备功能出现故障，需要进行新设备购置以满足日常办公需要。本项目旨在按照相关政府采购要求进行办公设备购置，对所采购设备验收并分配到需求处室，管理好设备利用率，做好各处室正常工作的后勤保障。
项目总目标	围绕文广旅局的定位和职能，依据相关法律法规、政策要求和管理制度，以文旅高质量发展为主题，以文旅融合发展为主线，履行职能，服务社会，精确使用资金，降本增效的完成支出。做好全局全系统的后勤保障工作，保证文广旅局各部门、下属各单位全年的日常运行，并准备好应对各类突发情况，全面的完成规定的各项任务，推动文旅事业取得新进展、实现新突破。
年度绩效目标	围绕文广旅局的定位和职能，依据相关法律法规、政策要求和管理制度，以文旅高质量发展为主题，以文旅融合发展为主线，履行职能，服务社会，精确使用资金，降本增效的完成支出。做好全局全系统的后勤保障工作，保证文广旅局各部门、下属各单位全年的日常运行，并准备好应对各类突发情况，全面的完成规定的各项任务，推动文旅事业取得新进展、实现新突破。
项目实施情况	本年共完成 5 台国产电脑设备的购置，保证了部分处室设备更新的需求，同时通过设备资产的盘点和管理，提高了设备的使用率。
项目管理成效	本年共完成部分国产电脑设备的购置，保证了部分处室设备更新的需求，同时通过设备资产的盘点和管理，提高了设备的使用率。

项目管理存在的问题及原因	设备购置的预计量与完成量相差较大。
进一步加强项目管理的建议	一方面加强设备购置的计划安排，提高预算的准确性，另一方面在目前的采购流程要求下，提高采购效率，更好的为单位整体办公做好设备保障。