

苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

苏州市级财政支出项目绩效自评表											
项目名称		报告、书刊等编印费				项目年份		2025			
项目主管部门(单位)		苏州市文化广电和旅游局									
市级预算执行情况(万元)	年初预算数	当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数			财政拨款数		指标结余数		指标结余收回数		
	30	0			30		0		0		
市级财政资金使用情况(万元)	财政拨款数	实际支付数	资金结余、结转数			其中：					
						结转数		财政收回数			
	30	30	0			0		0			
项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额）											
子项名称		调整预算数（万元）				实际支出数（万元）					
合计		30				30					
编印费		30				30					
项目		类别		指标名称		目标值		权重		实际完成值	自评分
项目绩效实现情况（72分）		决策目标	立项依据充分性	充分	0.5		100%	0.5			
	立项程序规范性		0.5		100%	0.5					
	绩效目标合理性		0.5		100%	0.5					
	绩效指标明确性		0.5		100%	0.5					

		资金分配合理性		1	100 %	1
		预算编制科学性		0.5	100 %	0.5
		资金到位率	=100%	0.5	100 %	0.5
		资金使用合规性		2	100 %	2
		预算执行率		8	100 %	8
		制度执行有效性		2	100 %	2
		管理制度健全性		1	100 %	1
		印刷册数、份数	=1000册、份	6.25	0册、份	0
		合格性		6.25	100 %	6.25
		及时性		6.25	100 %	6.25
		项目总成本		6.25	30万元	6.25
		政策法规知晓率	=90%	7.5	90%	7.5

		对宣传、普及工作提供可持续性保障		7.5	100%	7.5
		对单位履职、促进事业发展的持续性影响		7.5	100%	7.5
		服务对象满意度	=100%	7.5	100%	7.5
合计						65.75

填表说明：1. “年初预算数”填预算批复数；“当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或追减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数-财政拨款数；计划结余数=财政拨款数-实际支付数=计划结转数+财政收回数。2. “决策”、“过程”类指标每个指标的权重值固定，“产出”、“效益”、“满意度”指标权重值是根据指标数量将每类指标总分值分摊到各项指标,即各项指标分值=每类指标总分值/该类指标个数。3. 各项数据采集的时间节点均为 2025 年 12 月 31 日。4. 定性指标根据实际完成情况按照 100%、80%、60%、40%、20%、0 六级权重予以评分。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值,完成 100%~130%得权重值满分,超过 130%的每超过 1%扣权重值 1%；“决策”、“过程”、“满意度”类指标以 100%为满分；“效益”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值,完成 100%~200%得权重值满分,超过 200%的每超过 1%扣权重值 1%；五类指标的所有指标实际完成值每低于目标值 1 个百分点相应扣减权重值的 5%；某项指标无法提供具体数值,且无说明,得 0 分。

项目基本情况	
项目概况	本项目主要用于局机关征订相关书报及报告刊物等印刷。
项目总目标	围绕文广旅局的定位和职能,依据相关法律法规、政策要求和管理制度,以文旅高质量发展为主题,以文旅融合发展为主线,履行职能,服务社会,精确使用资金,降本增效的完成支出。做好全局全系统的后勤保障

	工作，保证文广旅局各部门、下属各单位全年的日常运行，并准备好应对各类突发情况，全面的完成规定的各项任务，推动文旅事业取得新进展、实现新突破。
年度绩效目标	围绕文广旅局的定位和职能，依据相关法律法规、政策要求和管理制度，以文旅高质量发展为主题，以文旅融合发展为主线，履行职能，服务社会，精确使用资金，降本增效的完成支出。做好全局全系统的后勤保障工作，保证文广旅局各部门、下属各单位全年的日常运行，并准备好应对各类突发情况，全面的完成规定的各项任务，推动文旅事业取得新进展、实现新突破。
项目实施情况	按照相关要求及时完成了书报征订。
项目管理成效	按照相关要求及时完成了书报征订，满足业务工作要求。
项目管理存在的问题及原因	因工作计划调整，相关报告编印工作未实施。
进一步加强项目管理的建议	提高工作计划的准确性，加强预算管理和绩效目标管理。