

苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

苏州市级财政支出项目绩效自评表											
项目名称			零星维修工程费			项目年份		2025			
项目主管部门(单位)			苏州市文化广电和旅游局								
市级预算执行情况(万元)	年初预算数		当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数		财政拨款数		指标结余数		指标结余收回数		
	30		0		30		0		0		
市级财政资金使用情况(万元)	财政拨款数		实际支付数	资金结余、结转数			其中：				
							结转数		财政收回数		
	30		10.4	19.6			0		19.6		
项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额）											
子项名称			调整预算数（万元）			实际支出数（万元）					
合计			30			10.4					
零星工程维修费			30			10.4					
项目		类别		指标名称		目标值		权重		实际完成值	自评分
项目绩效实现情况（72分）		决策目标		立项程序规范性	规范	0.5		100%	0.5		
	立项依据充分性			0.5		100%	0.5				
	绩效指标明确性			0.5		100%	0.5				
	绩效目标合理性			0.5		100%	0.5				

		资金分配合理性		1	100 %	1
		预算编制科学性		0.5	100 %	0.5
		资金使用合规性	合规	2	100 %	2
		预算执行率		8	34.67%	0
		资金到位率		0.5	100 %	0.5
		制度执行有效性		2	100 %	2
		管理制度健全性		1	100 %	1
		完成修理养护的设施数量	=5 个	6.25	5 个	6.25
		养护维修质量合格率		6.25	100 %	6.25
		时效性		6.25	100 %	6.25
		项目单位成本		6.25	150 元/个	6.25

		维修 养护 设施 在用 天数	>=360 天	30	360 天	30
合计						64

填表说明：1. “年初预算数”填预算批复数；“当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或追减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数-财政拨款数；计划结余数=财政拨款数-实际支付数=计划结转数+财政收回数。**2.** “决策”、“过程”类指标每个指标的权重值固定，“产出”、“效益”、“满意度”指标权重值是根据指标数量将每类指标总分值分摊到各项指标，即各项指标分值=每类指标总分值/该类指标个数。**3.** 各项数据采集的时间节点均为 2025 年 12 月 31 日。**4.** 定性指标根据实际情况按照 100%、80%、60%、40%、20%、0 六级权重予以评分。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~130%得权重值满分，超过 130%的每超过 1%扣权重值 1%；“决策”、“过程”、“满意度”类指标以 100%为满分；“效益”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~200%得权重值满分，超过 200%的每超过 1%扣权重值 1%；五类指标的所有指标实际完成值每低于目标值 1 个百分点相应扣减权重值的 5%；某项指标无法提供具体数值，且无说明，得 0 分。

项目基本情况

项目概况	本项目主要用于对办公区域环境进行零星整治维修，包括日常水电管路等维护及电梯维保等，以解决安全隐患，构建良好办公环境。
项目总目标	围绕文广旅局的定位和职能，依据相关法律法规、政策要求和管理制度，以文旅高质量发展为主题，以文旅融合发展为主线，履行职能，服务社会，精确使用资金，降本增效的完成支出。做好全局全系统的后勤保障工作，保证文广旅局各部门、下属各单位全年的日常运行，并准备好应对各类突发情况，全面的完成规定的各项任务，推动文旅事业取得新进展、实现新突破。
年度绩效目标	围绕文广旅局的定位和职能，依据相关法律法规、政策要求和管理制度，以文旅高质量发展为主题，以文旅融合发展为主线，履行职能，服务社会，精确使用资金，降本增效的完成支出。做好全局全系统的后勤保障工作，保证文广旅局各部门、下属各单位全年的日常运行，并准备好应对各类突发情况，全面的完成规定的各项任务，推动文旅事业取得新进展、实现新突破。
项目实施情况	2025 年，我局对个办公区域电梯进行了定期维保，同时定期对办公区域的墙面门窗水电管路等进行定期和不定期维修维护，为正常办公提供了安全良好的环境。
项目管理成效	2025 年，我局对个办公区域电梯进行了定期维保，同时定期对办公区域的墙面门窗水电管路等进行定期和不定期维修维护，为正常办公提供了安全良好的环境。

项目管理存在的问题及原因	无
进一步加强项目管理的建议	无