

苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

苏州市级财政支出项目绩效自评表						
项目名称		阅读推广经费		项目年份	2025	
项目主管部门(单位)		苏州图书馆				
市级预算执行情况(万元)	年初预算数	当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数	财政拨款数	指标结余数	指标结余收回数	
	430		430	0		
市级财政资金使用情况(万元)	财政拨款数	实际支付数	资金结余、结转数	其中：		
				结转数	财政收回数	
	430	430	0			
项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额）						
子项名称		调整预算数（万元）		实际支出数（万元）		
合计		430		430		
网上借阅投递		292		292		
物流服务费用		138		138		
项目	类别	指标名称	目标值	权重	实际完成值	自评分
项目绩效实现情况（72分）	决策目标	立项程序规范性	规范	0.5	100%	0.5
		立项依据充分性	充分	0.5	100%	0.5

		绩效目标合理性	合理	0.5	100%	0.5
		绩效指标明确性	明确	0.5	100%	0.5
		预算编制科学性	科学	0.5	100%	0.5
		资金分配合理性	合理	1	100%	1
	过程目标	资金使用合规性	合规	2	100%	2
		资金到位率	=100%	0.5	100%	0.5
		预算执行率	=100%	8	100%	8
		管理制度健全性	健全	1	100%	1
		制度执行有效性	有效	2	100%	2
	产出目标	维护自助服务点	=121 个	6.25	133 个	6.25
		中心管理软件平台租赁	=1 个	6.25	1 个	6.25
		年外借图书册次	=140 万册	6.25	146.95 万册	6.25
		项目完成及时性	按预定计划完成	6.25	100%	6.25
	效益目标	全年读者使用人次	>=420 万人次	7.5	430.03 万人次	7.5
		提升苏州图书馆的社会知名度	较高	7.5	100%	7.5
		高峰日外借图书能力	=5000 册	7.5	5748 册	7.5
	满意度目标	读者满意度	>=90%	7.5	94.39%	7.5
合计						72

填表说明：1. “年初预算数”填预算批复数；“当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或追减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转

以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数-财政拨款数；计划结余数=财政拨款数-实际支付数=计划结转数+财政收回数。 2. “决策”、“过程”类指标每个指标的权重值固定，“产出”、“效益”、“满意度”指标权重值是根据指标数量将每类指标总分值分摊到各项指标，即各项指标分值=每类指标总分值/该类指标个数。 3. 各项数据采集的时间节点均为2025年12月31日。 4. 定性指标根据实际完成情况按照100%、80%、60%、40%、20%、0六级权重予以评分。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成100%~130%得权重值满分，超过130%的每超过1%扣权重值1%；“决策”、“过程”、“满意度”类指标以100%为满分；“效益”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成100%~200%得权重值满分，超过200%的每超过1%扣权重值1%；五类指标的所有指标实际完成值每低于目标值1个百分点相应扣减权重值的5%； 某项指标无法提供具体数值，且无说明，得0分。
--

项目基本情况	
项目概况	阅读推广经费项目是一项以财政资金为支持的项目，项目计划实现年外借图书达到146.9万册，高峰日外借图书达到5748册的目标。在项目实施过程中，馆方持续关注并优化服务流程，确保读者能够享受到高品质的借阅服务，从而提高读者满意度。
项目总目标	深入推进全民阅读，满足人民群众的精神文化需求
年度绩效目标	保证项目正常运营，满足苏州市民借阅需求。
项目实施情况	在项目实施过程中，图书馆采取了一系列措施来确保项目顺利进行。以下是项目实施情况的详细描述：图书自助借阅点维护：图书馆按照预定计划，在全市范围内设置了133个图书自助借阅点，涵盖了各个社区、学校、商场等公共场所。同时在2025年优化了五个服务点位设置，充分发挥网借服务的优势，做好最后一公里的服务。团队成员定期对这些借阅点进行巡查，确保设备正常运行，方便读者借阅图书。同时，图书馆还针对设备故障问题制定了应急预案，并与设备供应商保持密切沟通，以便在设备出现问题时能迅速得到解决。图书投递业务合作：为了实现图书馆网上借阅投递服务，图书馆与项目中标单位展开合作，为其提供

图书投递服务提供必要条件。图书馆与中标实施单位保持良好的沟通，及时处理运输过程中可能出现的问题，确保图书能够按时、准确地投递到自助借阅点。此外，图书馆还制定了严格的图书包装和运输标准，以保证图书在运输过程中的安全。

举办阅读活动：图书馆策划并组织了多场阅读活动，包括“春节最美阅读姿势大赛：书香迎新，龙行龘龘”、“知识唤醒计划——一期来阅野”和“阅读“友”好计划：成群结队，快乐翻倍”等阅读推广活动。通过这些活动，不仅提高了读者对图书馆服务的认知度，还激发了读者的阅读兴趣。为了确保活动效果，图书馆在活动策划过程中充分调查读者需求，并与多个机构合作，共同推广活动。此外，图书馆还对活动效果进行跟踪评估，以便对未来活动进行改进。

项目监控与评估：为了确保项目实施的顺利进行，图书馆建立了一套完善的项目监控与评估体系。团队成员定期收集并分析关键指标数据，包括图书借阅量、自助借阅点使用情况、图书投递服务满意度等。通过对这些数据的分析，图书馆可以及时发现潜在问题，并采取相应措施进行改进。

人员配置与培训：为了确保项目实施的高效与专业，图书馆对人员配置进行了严格把关。团队成员在各自领域具有丰富的经验与专业知识，包括图书馆管理、活动策划、图书修复等。为了进一步提升团队成员的业务水平，图书馆还组织了多场内部培训与外部研讨会，让团队成员不断更新知识，提高技能。

与相关部门沟通协作：项目实施过程中，图书馆与相关部门保持紧密沟通与协作。例如，团队成员与图书馆内部其他部门共同协调，确保图书馆内部资源的合理分配与利用。与此同时，图书馆还与外部机构合作，共同推广阅读活动，提高活动的影响力。项

	目宣传与推广：为了提高项目的知名度和影响力，图书馆制定了一套宣传与推广策略。团队成员通过图书馆官方网站、社交媒体、宣传海报等渠道，广泛宣传项目的相关信息。此外，团队成员还积极参加各类社区活动，与社区居民互动，了解读者需求，以便更好地满足读者的需求。 总结来说，图书馆网上借阅投递项目在实施过程中，图书馆采取了一系列措施，确保项目的顺利进行。这些措施包括维护图书自助借阅点、与第三方投递业务合作、开展流通图书修复工作、举办阅读活动等。通过这些努力，项目在在一定程度上实现了既定目标，提高了读者的借阅体验和满意度。然而，项目实施过程中仍然存在一些需要改进的地方，图书馆将继续努力，为读者提供更好的服务。
项目管理成效	项目管理成效表现在以下几个方面：项目目标达成：通过图书馆的共同努力，项目在实施过程中取得了显著成效。截至目前，项目已经完成了一馆三处服务设施提升，维护了 133 个图书自助借阅点正常运行，举办了 20 场阅读推广活动，投递服务履约率、第三方投递考核合格率、改造合格率、图书修复合格率以及项目完成及时性等很大程度上满足了项目的预期目标，为读者提供了优美的阅读环境以及便捷、高效的借阅服务，并提升了市民的阅读兴趣。高效率的项目管理：图书馆在项目实施过程中，通过合理的人员配置、明确的任务分工和高效的沟通协作，确保了项目按计划推进。团队成员在遇到问题时能够迅速作出反应，及时调整方案，保证项目进度不受影响。良好的沟通与协作：图书馆在实施过程中，与项目实施单位和其他合作伙伴保持了良好的沟通与协作。通过有效的沟通，团队及时了解各方需求和意见，调整方案，确保项目顺利推

	进。优质的项目成果：图书馆通过严格的质量控制和对图书修复、阅读活动的专业把关，确保项目的成果质量。此外，图书馆还关注读者的需求和反馈，以用户为中心进行项目优化，提高了读者的满意度。成功的宣传与推广：图书馆制定了一套宣传与推广策略，通过多种渠道向公众传播项目信息。这些宣传活动不仅提高了项目的知名度，还吸引了更多读者参与，有力地支持了图书馆网上借阅投递项目的实施。
项目管理存在的问题及原因	尽管项目在实施过程中取得了一定的成效，但项目管理仍然存在一些有待改进，具体如下：资源分配有待均衡：项目实施过程中，可能出现部分自助借阅点的使用率较高，而其他地区的使用率较低的情况。这可能导致资源分配不均衡，使部分地区的读者需求得不到满足。原因可能在于图书馆在前期规划时对各地区借阅的实际需求和人口分布需要进一步提高认识。宣传推广效果有待进一步提升：虽然图书馆开展了一系列宣传活动，但在提高项目个性化满足读者需求方面，仍然存在一定的局限性。原因可能是宣传手段和渠道单一，或者宣传内容无法吸引个性化读者。反馈处理机制有待健全：图书馆在收集读者反馈方面，反馈及时性可以进一步提高。原因可能是图书馆相关反馈流程有待于更加迅速。
进一步加强项目管理的建议	优化资源分配：图书馆需在前期规划时充分考虑各地区的实际需求和人口分布，合理配置资源，确保各地区的需求得到满足。同时，根据实际运行情况，对资源分配进行动态调整，以提高资源利用效率。创新宣传推广方式：图书馆需要创新宣传手段和渠道，提高宣传的吸引力。可以尝试通过社交媒体、线上线下活动等多种现代方式，制定有针对性的宣传方案。同时，关注目标受众的需求和兴趣，提高宣传内容的吸引力。

建立健全反馈处理机制：图书馆应建立完善的迅速反馈处理机制，确保读者反馈能够及时得到处理。可以设立专门的反馈渠道，方便读者提出建议。在收到反馈后，应及时分析问题原因，采取相应措施进行改进。