

苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

| 苏州市级财政支出项目绩效自评表       |        |                       |          |        |           |         |
|-----------------------|--------|-----------------------|----------|--------|-----------|---------|
| 项目名称                  |        | 智能化书库运行费              |          | 项目年份   | 2025      |         |
| 项目主管部门(单位)            |        | 苏州图书馆                 |          |        |           |         |
| 市级预算执行情况(万元)          | 年初预算数  | 当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数 |          | 财政拨款数  | 指标结余数     | 指标结余收回数 |
|                       | 270    |                       |          | 269.02 | 0.98      | 0.98    |
| 市级财政资金使用情况(万元)        | 财政拨款数  | 实际支付数                 | 资金结余、结转数 |        | 其中：       |         |
|                       |        |                       |          |        | 结转数       | 财政收回数   |
|                       | 269.02 | 269.02                | 0        |        |           |         |
| 项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额） |        |                       |          |        |           |         |
| 子项名称                  |        | 调整预算数（万元）             |          |        | 实际支出数（万元） |         |
| 合计                    |        | 270                   |          |        | 269.02    |         |
| 智能化书库运维费              |        | 270                   |          |        | 269.02    |         |
| 项目                    | 类别     | 指标名称                  | 目标值      | 权重     | 实际完成值     | 自评分     |
| 项目绩效实现情况（72分）         | 决策目标   | 立项程序规范性               | 规范       | 0.5    | 100%      | 0.5     |
|                       |        | 立项依据充分性               | 充分       | 0.5    | 100%      | 0.5     |
|                       |        | 绩效目标合理性               | 合理       | 0.5    | 100%      | 0.5     |

|    |      |                  |               |      |        |      |
|----|------|------------------|---------------|------|--------|------|
|    |      | 绩效指标明确性          | 明确            | 0.5  | 100%   | 0.5  |
|    |      | 资金分配合理性          | 合理            | 1    | 100%   | 1    |
|    |      | 预算编制科学性          | 科学            | 0.5  | 100%   | 0.5  |
|    | 过程目标 | 资金使用合规性          | 合规            | 2    | 100%   | 2    |
|    |      | 资金到位率            | =100%         | 0.5  | 100%   | 0.5  |
|    |      | 预算执行率            | =100%         | 8    | 100%   | 8    |
|    |      | 制度执行有效性          | 有效            | 2    | 100%   | 2    |
|    |      | 管理制度健全性          | 健全            | 1    | 100%   | 1    |
|    | 产出目标 | 智能化书库全年正常运行天数    | =300 天        | 8.34 | 365 天  | 8.34 |
|    |      | 智能化书库服务评分        | >=90 分        | 8.33 | 96.8 分 | 8.33 |
|    |      | 信息系统日常维护周期       | 按合同约定进行信息系统维护 | 8.33 | 100%   | 8.33 |
|    | 效益目标 | 对信息系统稳定性的改善或提升程度 | 提升了信息系统稳定性    | 30   | 100%   | 30   |
| 合计 |      |                  |               |      |        | 72   |

**填表说明：1.** “年初预算数”填预算批复数；“当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或追减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数-财政拨款数；计划结余数=财政拨款数-实际支付数=计划结转数+财政收回数。**2.** “决策”、“过程”类指标每个指标的权重值固定，“产出”、“效益”、“满意度”指标权重值是根据指标数量将每类指标总分值分摊到各项指标，即各项指标分值=每类指标总分值/该类指标个数。**3.** 各项数据采集的时间节点均为2025年12月31日。**4.** 定性指标根据实际完成情况按照100%、80%、60%、40%、20%、0六级权重予以评分。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预

|                                                                                                                                                                                         |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 期设定的目标值,完成 100%~130%得权重值满分,超过 130%的每超过 1%扣权重值 1%;“决策”、“过程”、“满意度”类指标以 100%为满分;“效益”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值,完成 100%~200%得权重值满分,超过 200%的每超过 1%扣权重值 1%;五类指标的所有指标实际完成值每低于目标值 1 个百分点相应扣减权重值的 5%; |                          |
|                                                                                                                                                                                         | 某项指标无法提供具体数值,且无说明,得 0 分。 |

| 项目基本情况 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目概况   | 随着信息技术的迅速发展,图书馆逐渐从传统的纸质书库向数字化、智能化方向发展。智能化书库作为现代图书馆的重要组成部分,不仅提高了图书馆的管理效率,还为广大读者带来了更加便捷、舒适的借阅体验。                                                                                                                                                                                                   |
| 项目总目标  | 维护智能化书库正常运行                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 年度绩效目标 | 维护智能化书库正常运行                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 项目实施情况 | <p>项目准备阶段在项目准备阶段,项目团队充分了解智能化书库的运行现状,梳理运行过程中可能遇到的问题和挑战。团队成员针对图书馆智能化书库的实际需求,制定了一份详尽的项目实施计划。智能化书库运行</p> <p>维护</p> <p>(1)设备维护与保养:项目团队定期对智能化书库设备进行维护和保养,确保设备的正常运行。在设备出现故障时,及时与供应商沟通,尽快进行维修,以减少对图书馆运营的影响。</p> <p>(2)系统更新与优化:项目团队关注智能化书库系统的更新动态,适时进行系统升级,提高系统的稳定性和兼容性。同时,团队成员不断优化系统功能,提升智能化书库的管理效率。</p> |
| 项目管理成效 | 提高了图书馆书库的管理效率智能化书库的引入使图书馆书库管理效率得到了显著提高,降低了人工操作的失误率,减轻了工作人员的工作负担。优化了读者的借阅体验智能化书库为读者提供了更加便捷、快速的                                                                                                                                                                                                    |

|              |                                                                                                                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>借阅服务，提高了读者的借阅体验。节省了图书馆的运营成本智能化书库在提高工作效率的同时，也降低了图书馆的运营成本。通过自动化的设备管理和维护，减少了人力成本和其他相关费用。提高了图书馆的整体形象智能化书库的引入彰显了图书馆对科技进步的关注，提升了图书馆的整体形象，使其更具现代化特征。</p> |
| 项目管理存在的问题及原因 | 无                                                                                                                                                    |
| 进一步加强项目管理的建议 | 无                                                                                                                                                    |