

苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

苏州市级财政支出项目绩效自评表						
项目名称		委托业务费		项目年份	2025	
项目主管部门(单位)		苏州博物馆				
市级预算执行情况(万元)	年初预算数	当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数		财政拨款数	指标结余数	指标结余收回数
	58	0		58	0	0
市级财政资金使用情况(万元)	财政拨款数	实际支付数	资金结余、结转数	其中：		
				结转数	财政收回数	
	58	58	0	0	0	
项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额）						
子项名称		调整预算数（万元）		实际支出数（万元）		
合计		58		58		
委托业务费（财产保险及评估费等）		58		58		
项目	类别	指标名称	目标值	权重	实际完成值	自评分
项目绩效实现情况（72分）	决策目标	立项程序规范性	规范	0.5	100%	0.5
		立项依据充分性	充分	0.5	100%	0.5
		绩效指标明确性	明确	0.5	100%	0.5
		绩效目标合理性	合理	0.5	100%	0.5
		预算编制科学性	科学	0.5	100%	0.5
		资金分配合理性	合理	1	100%	1
	过程目标	预算执行率	=100%	8	100%	8
		资金使用合规性	合规	2	100%	2

		资金到位率	=100%	0.5	100%	0.5
		制度执行有效性	有效	2	100%	2
		管理制度健全性	健全	1	100%	1
	产出目标	签订财产保险合同	=1 份	12.5	1 份	12.5
		签订法律顾问合同	>=1 次	12.5	1 次	12.5
	效益目标	商标专利保持效力	在有效期	30	100%	30
合计						72

填表说明：1. “年初预算数”填预算批复数；“当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或追减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数-财政拨款数；计划结余数=财政拨款数-实际支付数=计划结转数+财政收回数。2. “决策”、“过程”类指标每个指标的权重值固定，“产出”、“效益”、“满意度”指标权重值是根据指标数量将每类指标总分值分摊到各项指标，即各项指标分值=每类指标总分值/该类指标个数。3. 各项数据采集的时间节点均为 2025 年 12 月 31 日。4. 定性指标根据实际完成情况按照 100%、80%、60%、40%、20%、0 六级权重予以评分。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~130%得权重值满分，超过 130%的每超过 1%扣权重值 1%；“决策”、“过程”、“满意度”类指标以 100%为满分；“效益”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~200%得权重值满分，超过 200%的每超过 1%扣权重值 1%；五类指标的所有指标实际完成值每低于目标值 1 个百分点相应扣减权重值的 5%；某项指标无法提供具体数值，且无说明，得 0 分。

项目基本情况

项目概况	苏州博物馆委托业务费项目主要用于保障博物馆日常运营中的风险防控、资产合规管理及知识产权保护工作。项目内容主要包含三个方面：一是全馆保险业务，具体涵盖公众责任险、财产一切险和机器损失险，旨在规避运营风险；二是房屋出租相关的房地产租金咨询报告服务，确保国有资产出租行为的合规性与租金定价的科学性；三是商标注册代理费，用于维护博物馆品牌知识产权。
项目总目标	通过委托专业机构提供保险、评估及法律代理服务，构建苏州博物馆全方位的风险防控体系与合规管理体系。有效规避馆内人员、财产及设备运行风险，保障国有资产的安全完整与保值增值，维护“苏州博物馆”品牌商标的法律效力，为博物馆的高质量发展提供坚实的后勤保障与法律支持。
年度绩效目标	完成全馆财产保险合同签订 1 份，确保保险覆盖率达 100%。完成了东北街 225 号、255 号、261 号，东北街 204 号一层咖啡厅区域，长江路 399

	号苏博西馆咖啡厅区域、餐厅区域的房地产租金咨询报告。完成了若干商标注册的代理，确保所有注册商标及专利在有效期内保持法律效力。
项目实施情况	2025 年，苏州博物馆严格按照项目年度绩效目标推进委托业务费项目实施，全程遵循财政资金使用管理规定和馆内项目实施流程。顺利完成全馆综合保险合同的签订，为馆内资产和运营安全提供了全面保险保障；完成房屋出租租金咨询报告编制，为馆产租赁定价提供科学依据，同时顺利开展商标注册代理相关工作，确保馆内所有商标专利均在有效期内存续，各项年度产出指标和效益指标均 100%完成。
项目管理成效	一是风险保障成效显著。通过完善保险体系，全年未发生重大安全事故，文物及财产安全得到有效保障，公众责任风险可控。二是资产管理规范有序。专业租金评估确保了出租定价的公允性，符合国有资产监管要求，实现了资产运营的合规管理。三是知识产权保护有力。商标专利维护工作到位，有效防范了品牌侵权风险，维护了博物馆无形资产价值。四是预算执行高效。项目预算执行率 100%，资金使用严格遵循财务制度和合同约定，未发生违规使用资金情况。
项目管理存在的问题及原因	委托业务费多为年度常规性支出，服务内容相对固定，且部分服务（如保险）的效益体现具有滞后性或不可预见性（即不出险即为最大效益），导致绩效目标的设定空间有限。
进一步加强项目管理的建议	在未来，可对同类服务（如保险费率、咨询费标准）进行市场横向对比，分析投入成本的经济性，确保在同等保障水平下实现成本最优化。定期组织馆内项目管理人员与开放部门管理人员进行现场规范处置流程的培训，特别是在保险出险方面，要做到留存证据、对出险理赔作出快速响应。