

# 苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

| 苏州市级财政支出项目绩效自评表       |         |                       |          |      |       |           |       |       |         |       |     |
|-----------------------|---------|-----------------------|----------|------|-------|-----------|-------|-------|---------|-------|-----|
| 项目名称                  |         | 办公用房、网络等租赁费           |          |      |       | 项目年份      |       | 2025  |         |       |     |
| 项目主管部门(单位)            |         | 苏州市文化广电和旅游局           |          |      |       |           |       |       |         |       |     |
| 市级预算执行情况(万元)          | 年初预算数   | 当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数 |          |      | 财政拨款数 |           | 指标结余数 |       | 指标结余收回数 |       |     |
|                       | 110     | -10                   |          |      | 100   |           | 0     |       | 0       |       |     |
| 市级财政资金使用情况(万元)        | 财政拨款数   | 实际支付数                 | 资金结余、结转数 |      |       | 其中：       |       |       |         |       |     |
|                       |         |                       |          |      |       | 结转数       |       | 财政收回数 |         |       |     |
|                       | 100     | 100                   | 0        |      |       | 0         |       | 0     |         |       |     |
| 项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额） |         |                       |          |      |       |           |       |       |         |       |     |
| 子项名称                  |         | 调整预算数（万元）             |          |      |       | 实际支出数（万元） |       |       |         |       |     |
| 合计                    |         | 110                   |          |      |       | 100       |       |       |         |       |     |
| 租赁费用                  |         | 110                   |          |      |       | 100       |       |       |         |       |     |
| 项目                    |         | 类别                    |          | 指标名称 |       | 目标值       |       | 权重    |         | 实际完成值 | 自评分 |
| 项目绩效实现情况（72分）         |         | 决策目标                  | 立项依据充分性  | 充分   | 0.5   |           | 100%  | 0.5   |         |       |     |
|                       | 立项程序规范性 |                       | 0.5      |      | 100%  | 0.5       |       |       |         |       |     |
|                       | 绩效目标合理性 |                       | 0.5      |      | 100%  | 0.5       |       |       |         |       |     |
|                       | 绩效指标明确性 |                       | 0.5      |      | 100%  | 0.5       |       |       |         |       |     |

|    |  |                |       |      |      |      |    |
|----|--|----------------|-------|------|------|------|----|
|    |  | 预算编制科学性        |       | 0.5  | 100% | 0.5  |    |
|    |  | 资金分配合理性        |       | 1    | 100% | 1    |    |
|    |  | 资金到位率          | =100% | 0.5  | 100% | 0.5  |    |
|    |  | 资金使用合规性        |       | 2    | 100% | 2    |    |
|    |  | 预算执行率          |       | 8    | 100% | 8    |    |
|    |  | 制度执行有效性        |       | 2    | 100% | 2    |    |
|    |  | 管理制度健全性        |       | 1    | 100% | 1    |    |
|    |  | 租用个数           | =10个  | 8.34 | 10个  | 8.34 |    |
|    |  | 质量             |       | 8.33 | 100% | 8.33 |    |
|    |  | 及时性            |       | 8.33 | 100% | 8.33 |    |
|    |  | 办公用房、网络线路租赁合规化 | 合规    | 15   | 100% | 15   |    |
|    |  | 满意度            | =100% | 15   | 100% | 15   |    |
| 合计 |  |                |       |      |      |      | 72 |

填表说明：1. “年初预算数”填预算批复数；“当年使用上年结余、结转及当年预算追加追

减数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或追减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数-财政拨款数；计划结余数=财政拨款数-实际支付数=计划结转数+财政收回数。**2.** “决策”、“过程”类指标每个指标的权重值固定，“产出”、“效益”、“满意度”指标权重值是根据指标数量将每类指标总分值分摊到各项指标，即各项指标分值=每类指标总分值/该类指标个数。**3.** 各项数据采集的时间节点均为 2025 年 12 月 31 日。**4.** 定性指标根据实际完成情况按照 100%、80%、60%、40%、20%、0 六级权重予以评分。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~130%得权重值满分，超过 130%的每超过 1%扣权重值 1%；“决策”、“过程”、“满意度”类指标以 100%为满分；“效益”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~200%得权重值满分，超过 200%的每超过 1%扣权重值 1%；五类指标的所有指标实际完成值每低于目标值 1 个百分点相应扣减权重值的 5%；某项指标无法提供具体数值，且无说明，得 0 分。

## 项目基本情况

|              |                                                                                                                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目概况         | 本项目旨在用于满足局业务发展和日常办公中存在的租赁需求，包括场地租赁和网络线路租赁等。                                                                                                                          |
| 项目总目标        | 围绕文广旅局的定位和职能，依据相关法律法规、政策要求和管理制度，以文旅高质量发展为主题，以文旅融合发展为主线，履行职能，服务社会，精确使用资金，降本增效的完成支出。做好全局全系统的后勤保障工作，保证文广旅局各部门、下属各单位全年的日常运行，并准备好应对各类突发情况，全面的完成规定的各项任务，推动文旅事业取得新进展、实现新突破。 |
| 年度绩效目标       | 围绕文广旅局的定位和职能，依据相关法律法规、政策要求和管理制度，以文旅高质量发展为主题，以文旅融合发展为主线，履行职能，服务社会，精确使用资金，降本增效的完成支出。做好全局全系统的后勤保障工作，保证文广旅局各部门、下属各单位全年的日常运行，并准备好应对各类突发情况，全面的完成规定的各项任务，推动文旅事业取得新进展、实现新突破。 |
| 项目实施情况       | 通过租赁业务，保障了局日常办公的需求。                                                                                                                                                  |
| 项目管理成效       | 通过租赁业务，保障了局日常办公的需求。                                                                                                                                                  |
| 项目管理存在的问题及原因 | 无                                                                                                                                                                    |
| 进一步加强项目管理的建议 | 无                                                                                                                                                                    |