苏州市市级部门整体预算绩效目标表

2026年度

单位名称	苏州市公共文化中心
单位 主要职能	一、负责场馆免费开放和场馆管理，提供公共文化教育服务。 二、策划、承办各类群众文化活动，开展全民艺术普及、群众文艺培训辅导、群众文艺作品创作和群众文化理论研究等工作。 三、开展艺术创作、典藏、展览、审美教育和学术建设，开展专业和群众性的美术培训和美术、艺术的科学研究。 四、搜集、保护、展示、修复和研究苏州名城名人资料。 五、组织承办各类文化艺术交流活动。
机构设置及 人员配置	一、办公室（综合部） 负责起草文件，落实会议、决定的实施执行情况；协助落实上级党组织的各项指示和工青妇工作；负责公文处理、保密工作；负责人事管理、外事活动、出国（境）审核、外展报批及相关证明证件的管理；编制年度经费预算，组织年度专项经费绩效评价和各项审计工作。人员编制：6名。其中部长1名，其他工作人员5名。 二、开放服务部 负责对外开放区域（含剧场、报告厅）的管理、接待和观众引导；协调、安排展览的讲解、导览；受理处理投诉举报；负责志愿者招募、培训、管理等；积极发展良好的公共关系社联活动。人员编制：5名。其中部长1名，其它工作人员4名。 三、物保部 检查、监督并落实各项安全工作制度的执行；会同制定安保方案、应急处置；负责消防、防灾、监控、楼宇自控和监控中心的管理；监督、指导进驻物业公司工作；负责建设项目开工、施工管理；与公安、消防等部门业务联系协调。人员编制：3名。其中部长1名，其它工作人员2名。 四、信息部 负责公共文化服务信息采集、整理、发布，内部信息系统的建设、维护和管理；负责重大展览及活动和重要事项的动态、静态影像的采集、编辑、制作与保管；制定数字美术馆、数字文化馆、数字名人馆建设规划，并分期组织实施；负责特色数字文化产品开发；负责网络设备与软件的建设、维护与更新。人员编制：5名。其中部长1名，其它工作人员4名。 五、美术馆管理部 负责国画、油画、版画、雕塑、摄影、书法、篆刻等门类陈列、展览的学术策划与项目实施；负责藏品和库房管理；建立和完善藏品数据库；负责藏品的基础研究与资料整理；策划、举办与美术研究、收藏和展览相关的学术讲座、普及推广活动。人员编制：11名。其中部长1名，其它工作人员10名。 六、文化馆管理部 组织开展群众性文化艺术活动，市民文化艺术素养提升辅导培训，组织群众文艺作品创作，辅导基层文化骨干和社会文艺团队，指导各市（县）文化馆开展群众文化工作；开展群众文化理论研究和对外民间文化交流；负责非物质文化遗产的展示、传承推广和研究。人员编制：16名。其中部长1名，其它工作人员15名。 七：名人馆管理部 负责全市名人实物史料的搜集、整理、评估和保管；联系、联络苏州名人亲友及院士；策划苏州名人文化相关学术研究课题，建设名人文化学术研究平台；策划苏州名人文化特色公共教育活动；负责名人馆多媒体专业设备和艺术品展项维护。人员编制：6名。其中部长1名，其它工作人员5名。 八：吴作人艺术馆（苏州书法篆刻艺术院） 负责吴作人先生有关作品、史料的研究、整理、展示和公共教育；负责书法篆刻创作的弘扬、学术研究和人才培养。人员编制：4名。其中副馆长1名，其它工作人员3名。 九、颜文樑纪念馆（苏州油画院） 负责颜文樑先生有关作品、史料的研究、整理、展示和公共教育；开展油画创作、学术研究和人才培养。人员编制：4名。其中馆长1名，其它工作人员3名。 十、苏州版画院（苏州桃花坞年画博物馆） 负责桃花坞木版年画的保护、抢救、研究、展示、传承推广和公共教育等；开展版画创作、学术研究和人才培养。人员编制：4名。其中院长1名，其它工作人员3名。 十一、杭鸣时粉画艺术馆（苏州粉画艺术院） 负责馆藏杭鸣时粉画作品的典藏、研究、展示和公共教育等；开展粉画创作、学术研究和人才培养。人员编制：2名。其中馆长1名，其它工作人员1名。 十二、苏州公共艺术研究院 制定公共艺术规划，创作和设计公共艺术作品，组织公共艺术研究，开展公共艺术的教育和交流。人员编制：2名。其中执行院长1名，其它工作人员1名。

部门整体资金（万元）				
收入				全年 预算数
	资金总额			4936.38
	财政拨款	小计		4936.38
		一般公共预算资金		4936.38
		政府性基金		0
		财政专户管理资金		0
	国有资本金			0
	社保基金			0
	上年结转资金			0
	其他资金			0
支出			半年 计划执行数	全年 预算数
	基本支出		1679.04	3358.08
	项目支出		599.19	1578.3
	水、电、天然气费		105	210
	委托业务费		20	55
	文化资源制作及维保		35.5	88
	美术馆、名人馆、文化馆展演及公教等活动经费		20	39
	房屋租金		12	12
	物业管理费		215	430
	收藏征集经费		0	300
	房屋维修及设备更新		69.3	196.3
	版画院、粉画院、艺术馆、纪念馆业务运行经费		14.4	32
	中心建筑应急维修经费		107.99	216

中长期目标	以人民为中心，以社会主义核心价值观为引领，发展先进文化，创新传统文化，巩固基层文化阵地，促进在全社会形成积极向上的精神追求和健康文明的生活方式，以改革创新为动力，以基层为重点，构建体现时代发展趋势、适应社会主义初级阶段基本国情和市场经济要求、符合文化发展规律、具有中国特色的现代公共文化服务体系，促进基本公共文化服务标准化、均等化，推动苏州是文化发展繁荣，提高市民文化素质，增强凝聚力，为实现苏州市发展提供强大的精神动力和文化支撑。
年度目标	为市民提供普遍均等专业高效以及具有苏州地方特色的场馆服务（包括苏州美术馆、苏州市文化馆、苏州市名人馆、吴作人艺术馆、颜文樑纪念馆、杭鸣时粉画艺术馆），积极发挥特色场馆功能优势，有针对性地举办满足各年龄段和各层次人群需要的活动，将馆内活动与馆外活动相结合，举办形式丰富、内容多样的主题活动；维护运维平台，加强数字资源建设，全市名人资料的搜集；进一步规范内部管理协调机制，完善风险评估机制。

一级指标	二级指标	三级指标	半年指标值	全年指标值
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	健全
		工作计划制定健全性	健全	健全
	目标设定	绩效目标合理性	合理	合理
		绩效指标明确性	明确	明确
	预算编制	预算编制科学性	科学	科学
		预算编制规范性	规范	规范
	预算执行	预算调整率	＝0%	＝0%
		支付进度符合率	＝100%	＝100%
		预算执行率	＝100%	＝100%
		预算偏差率	≤10%	≤10%
		结转结余率	＝0%	＝0%
		公用经费控制率	≤100%	≤100%
		“三公经费”变动率	≤0%	≤0%

过程			政府采购执行率	＝100%	＝100%
			非税收入预算完成率	≥100%	≥100%
	预算管理		预算管理制度健全性	健全	健全
			资金使用合规性	合规	合规
			绩效管理覆盖率	＝100%	＝100%
			基础信息完善性	完善	完善
			预决算信息公开度	公开	公开
			非税收入管理合规性	合规	合规
	资产管理		资产管理制度健全性	健全	健全
			资产管理规范性	规范	规范
			固定资产利用率	＝100%	＝100%
	项目管理		项目管理制度健全性	健全	健全
			项目管理制度执行规范性	规范	规范
	人员管理		人员管理制度健全性	健全	健全
			人员管理制度执行有效性	有效	有效
			在职人员控制率	＝100%	＝100%
	机构建设		组织建设工作及时完成率	＝100%	＝100%
			业务学习与培训及时完成率	＝100%	＝100%
			纪检监察工作有效性	有效	有效
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	半年指标值	全年指标值
履职	公共文化服务	苏州美术馆、苏州市文化馆、苏州市名人馆等场馆的公共文化服务	举办当代中青年油画邀请展	＝0场	＝1场
			展览体系完整性	完整	完整
			计划展览完成率	＝100%	＝100%
			顺利举办展览情况	完成	完成
			通过专业机构定向征集/拍卖苏州美术相关作品及实物/文献主题符合度	＝100%	＝100%
			苏州名人藏品及苏州地方文献史料收藏通过定向征集、拍卖渠道收藏作品主题符合度	＝100%	＝100%
			在2026年12月20日之前完成苏州美术相关作品及实物/文献的征集工作	2026年12月20日之前	2026年12月20日之前
			在2026年12月20日之前完成苏州名人藏品及苏州地方文献史料的征集工作	2026年12月20日之前	2026年12月20日之前
			当代中青年油画邀请展参展作品数	≥0件	≥40件
			全年参加拍卖次数	＝1次	＝2次
			全年征集苏州名人藏品及苏州地方文献史料件数	＝3件	＝10件
			征集当代中青年油画邀请展部分作品	＝0件	＝6件
	公共文化服务数字化建设	开展公共文化服务与科技融合发展工作；统筹实施数字美术馆、文化馆、名人馆建设；整合全市优秀文化资源，开发特色数字文化产品	运维平台数量	＝3个	＝3个
			名人馆定期巡查频率	＝1次/周	＝1次/周
			运维合同履约率	＝100%	＝100%
	场馆开放	苏州美术馆、苏州市文化馆、苏州市名人馆等场馆的免费开放和日常管理	维保设备种类	＝3种	＝3种
			设备更新质量合格率	＝100%	＝100%
			运维响应及时性	及时	及时
			全年场馆供水、电天数	＝182天	＝365天
			场馆业务工作正常开展	得到有效保障	得到有效保障
			水、电、天然气费支付及时率	＝100%	＝100%
			完成业委托业务种类数量	＝2种	＝4种
			保障建筑面积	＝44640平方米	＝44640平方米
			委托业务完成顺利情况	顺利	顺利
			保障范围全面性	全面	全面
			委托业务完成及时性	及时	及时
			保费支付及时性	及时	及时
			物业人员配备情况	＝122人	＝122人
			物业全年服务天数	＝182天	＝365天
			物业面积	＝43001平方米	＝43001平方米
			物业投诉处置率	＝100%	＝100%
			物业费支付及时性	及时	及时
			建筑应急维修	完成	完成
			建筑维修质量合格率	按招标文件、监理要求完成	按合同文件完成
			建筑应急维修及时率	＝100%	＝100%
			项目实际投入	工程验收通过后按合同文件完成	小于预算投资
			直管公房租赁面积	＝831.7平方米	＝831.7平方米
			交付场所是否存在安全隐患	否	否
			房屋交付及时性	及时	及时
			剧院设施设备定期检查次数	＝2次	＝4次
			高配房专用设备维护	＝1项	＝1项
			特种设备维护种类	＝2种	＝2种
			维保人员配备情况	完备	完备
			维保公司及时响应率	＝100%	＝100%
			举办活动类型数量	＝11种	＝25种
			文创数量	＝1件	＝3件
			顺利举办活动情况	顺利	顺利
			活动举办及时性	及时	及时
			举办公共教育场次	＝34场	＝74场
			年画作品二创开发	＝1件	＝2件
			媒体报道	＝2场	＝4场

一级指标	二级指标	三级指标	半年指标值	全年指标值
效益指标	经济效益	通过专业机构定向征集/拍卖苏州美术相关作品及实物/文献评估价值	≥0万元	≥250万元
		通过专业机构定向征集/拍卖全年征集苏州名人藏品及苏州地方文献史料评估价值	≥0万元	≥30万元
		建筑应急维修保障面积5095平米	＝50%	＝100%
		合同金额合理性	合理	合理
		当代中青年油画邀请展征集作品价值评估	≥0万元	≥100万元
	社会效益	当代中青年油画邀请展参观人次	≥0人次	≥5000人次
		当代中青年油画邀请展省级以上媒体报道次数	≥0次	≥4次
		邀请参与项目的国家级艺术家人数	≥0人次	≥5人次
		信息安全事故发生情况	＝0起	＝0起
		年度总浏览量	＝20万次	＝40万次
		水、电、天然气使用事故率	＝0%	＝0%
		保险保障情况	良好	良好
		法律顾问保障程度	良好	良好
		物业保障程度	高	高
		消除安全隐患、保障场馆安全有序开放	＝182天	＝365天
		剧院全年使用场次	＝10次	＝20次
		剧院接待总人次	＝1000人次	＝2000人次
		全年安全事故发生数	＝0起	＝0起
		文化活动推广情况	≥4次	≥14次
		参与人次	≥2250人次	≥4620人次
	生态效益			
	可持续影响	《苏州市公共文化中心藏品征集管理办法》执行情况	执行	执行
		苏州美术馆藏品保管制度建立情况	建立	建立
		苏州市名人馆藏品保管制度建立情况	建立	建立
		项目维护管理制度建立情况	完善	完善
		名人馆全年接待各学习参观团队数	≥12个	≥20个
满意度指标	服务对象满意度	公众满意度	≥90%	≥90%