附件 4

苏州市财政专项资金管理平台

企业操作手册

苏州企业征信服务有限公司

二〇二二年十月

目　录

1 角色及相关功能介绍 3
2 新用户注册 3
3 忘记密码 5
4 登录系统 5
5 退出登录 6
6 平台介绍 6
6.1 首页 6
6.2 通知公告 8
6.3 项目申报 9
6.4 项目公示 14
6.5 政策文件 14
6.6 使用帮助 15
6.7 个人中心 15
6.7.1 我的项目 ..... **错误！未定义书签。**
6.7.2 变更记录 21
6.7.3 我的收藏 21
6.7.4 我的待办 ..... **错误！未定义书签。**
6.7.5 企业信息 23
6.7.6 账户信息 27
6.7.7 用户管理 28
6.8 消息 30

【注】苏州市财政专项资金管理系统技术咨询电话：

0512-68555371　（周一至周五 9：00-18：00）

1 角色及相关功能介绍

本章主要介绍向各局申请专项资金资助的企（事）业单位如何在“苏州市财政专项资金管理系统”中使用相关功能。企（事）业单位可以使用的主要功能如下：

- 资料修改与更新
- 通知公告、项目公示、政策文件、使用帮助查看
- 项目申报
- 个人项目管理

2 新用户注册

打开浏览器，输入网址：https://www.szzxzjsb.com/



1. 点击“注册”，选择申报主体为申报单位。



2. 点击下一步，进入注册页面。

提示：一个统一社会信用代码（同一企业）只能注册一次。



3. 建议您及时记住或妥善保存您的用户名和密码，以方便您登录该管理系统。信息填写完整后，点击“注册”按钮。

4. 提交成功后，提示“恭喜您，您的帐户：xxxx 注册成功”。点击进入首页，自动登录并进入苏州市财政专项资金系统首页；点击进一步完善企业信息，完善企业基本信息。

3 忘记密码

用户登录时忘记密码，点击“忘记密码”，提示使用手机号登录重置密码。

4 登录系统

1. 打开浏览器，输入系统网址（https://www.szzxzjsb.com/）
2. 输入用户名和密码。对于用户名、密码，请注意大小写。



✧ 目前支持两种登录方式，账户密码登录和手机号验证码登录。

3. 点击“登录”按钮。登录校验成功进入企业专项资金申报系统首页。



5 退出登录

点击“退出”，退回到登录页面。

6 平台介绍

6.1 首页，（注意：会按辖区区分）企业可以通过点击当前位置，选择当前位置后，首页内容会根据当前所在位置展示当前位置下的显示内容。



首页如下图。可以查看智能推荐、最新资讯、项目预告、项目申报、申报流程。











1. 首页中可查看最新资讯，包括通知公告、项目申报、项目公示。
2. 最下方项目申报，可根据主管部门、专项名称、所属行业进行分类，点击可查看某个分类下的所有项目。

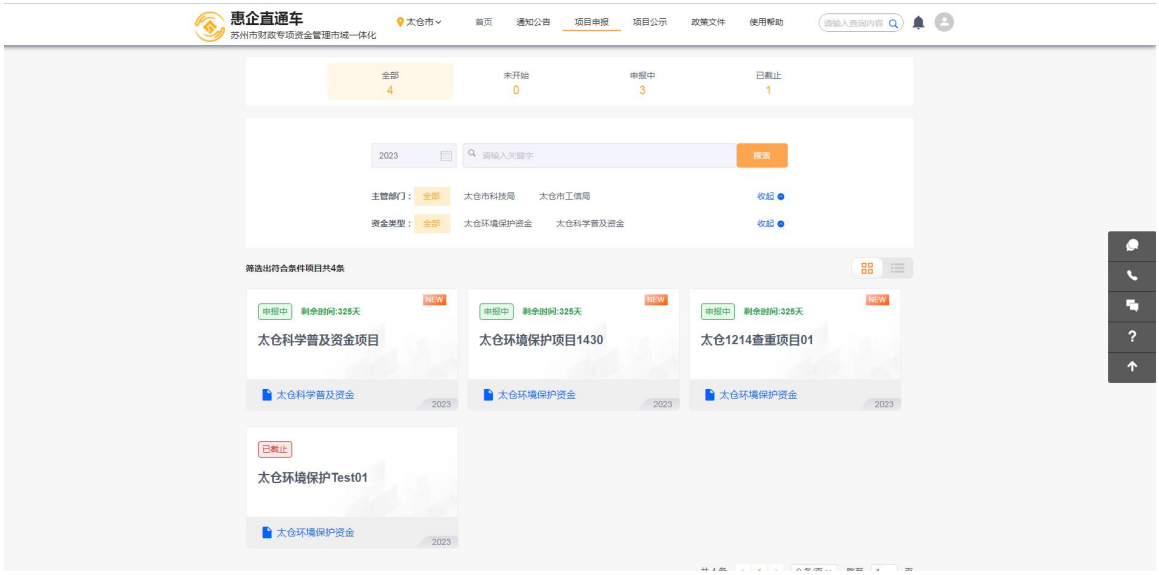
6.2 通知公告

1. 点击通知公告，可根据关键词模糊查询通知公告，点击某个通知公告，如下图，可查看详情，并可下载附件。



6.3 项目申报

1. 点击项目申报，会根据当前位置展示项目，如下图。可根据关键词及年份搜索项目，点击主管部门、资金类型选项可查询匹配的项目。**（注意：申报项目时会有辖区限制，企业仅可以申报属市辖区的项目或自己所属辖区下的项目）**



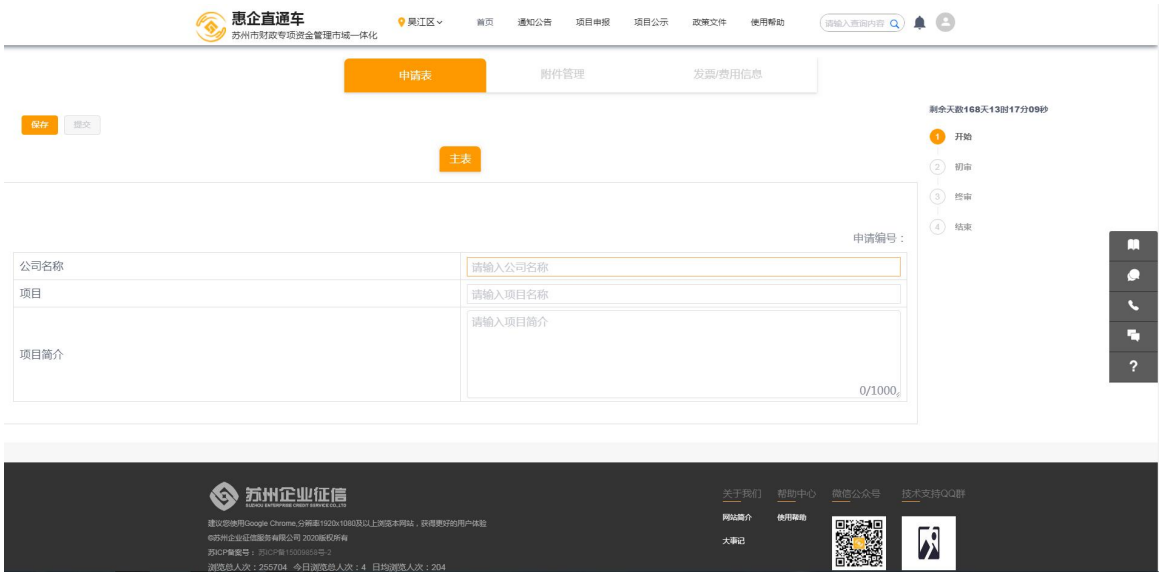
2. 点击某个申报中的项目，如下图，可以看到项目简介，包括项目开始结束

时间，项目指南，下拉到最后可查看附件。点击右上角关注，可到个人中心项目管理中查看。



3. 点击我要申报，页面如下。内容填写完成后，点击保存后，提交、附件管理、发票/费用管理才可编辑，页面右侧是所处的流程节点。点击附件管理，上传附件，点击发票/费用管理上传发票或费用凭证。

✧ 需要先完善企业基本信息，经系统管理员审批通过后才可申报项目。



这个页面分为三个 tab 页，分别是申请表、附件管理、发票/费用信息（部分项目没有发票费用管理页面）。

1) 申请表：有主表和附表，右侧显示该项目进度。输入表中内容后，点保存可保存申报的内容。点保存后，提交按钮会点亮，附件管理和发票费用管理才可点击。进行提交时，注意附件管理和发票费用管理请确保已上传完毕。提交后无法再修改。

2) 附件管理：如下图

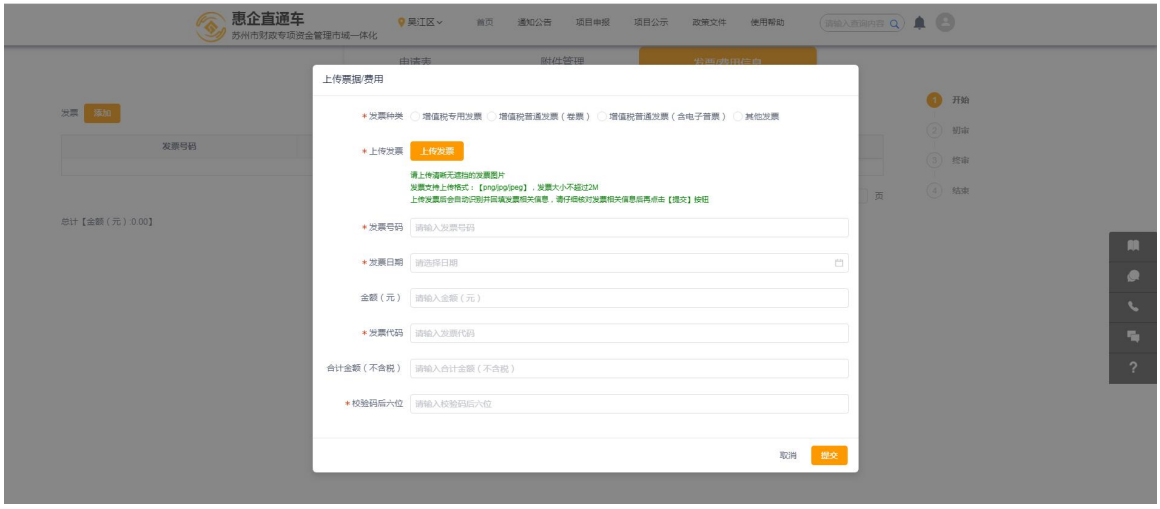


点击上传，弹出窗口，上传需要的附件。点击预览可查看附件内容，点击删除，可删除附件。

3）发票费用管理：如下图



点击添加按钮，弹出对话框，如下图



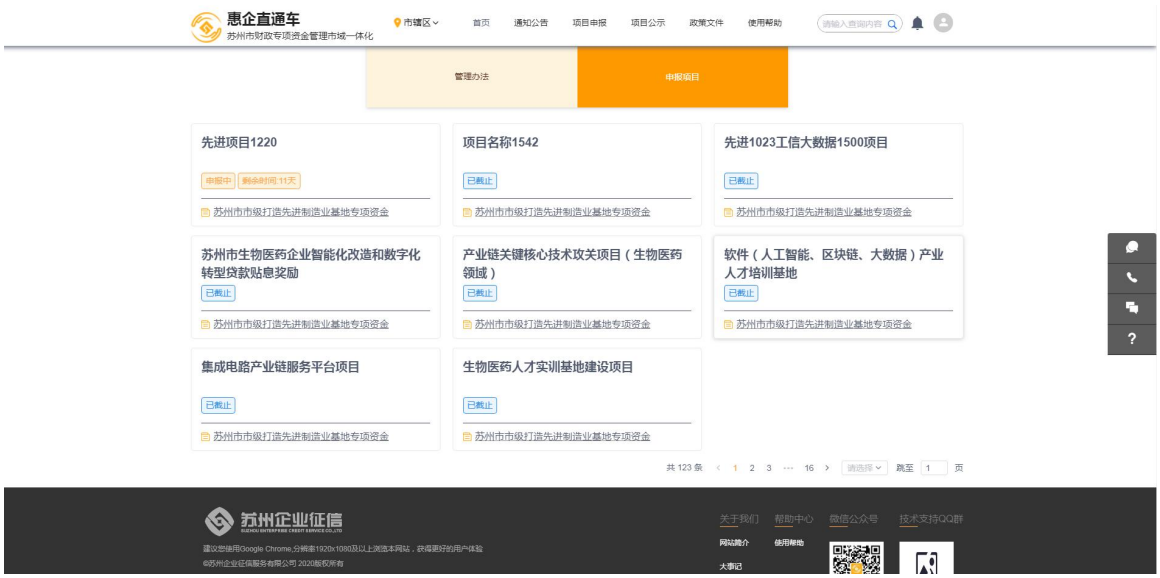
✧ 上传内容选择票据时，需要上传发票图片，填写内容后点击提交即上传成功。

点击提交可上传发票，点击删除即可删除该票据。

4. 点击项目申报页面中某个项目的项目类型，进入如下页面，可查看专项类型对应的管理办法。



点击申报项目，可查看该专项类型下的所有项目，如下图：

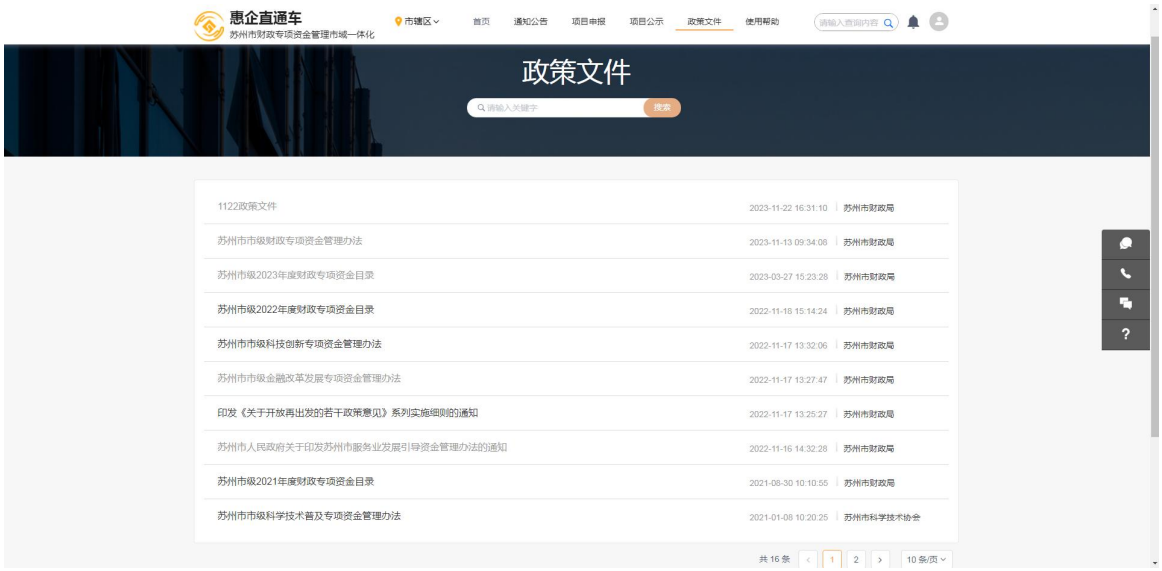


6.4 项目公示



输入项目公示关键字可模糊查询项目公示。

6.5 政策文件



输入政策文件关键字可模糊查询政策文件。

6.6 使用帮助



包括常见申报问题、申报过程指导、联系方式、下载中心。

6.7 个人中心

点击此图标处，跳转进入个人中心页面。

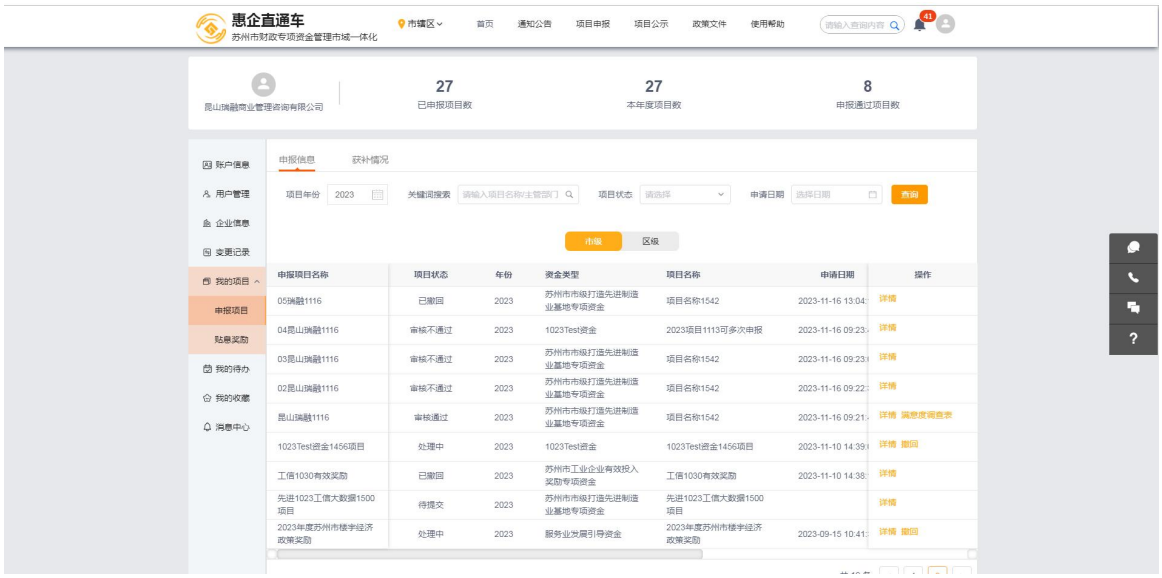


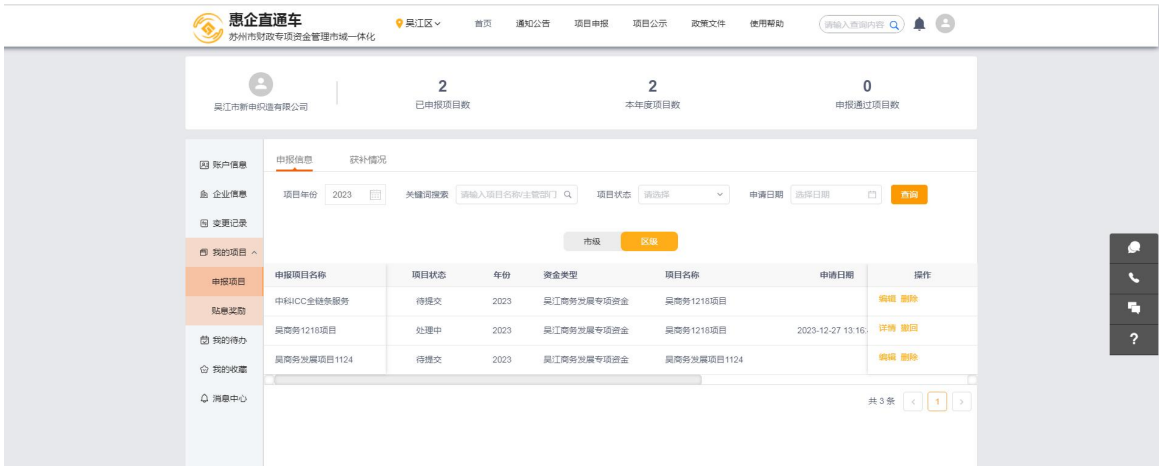


6.7.1 我的项目

6.7.1.1 申报项目

展示自己所有保存的申报或已申报的项目，项目有区分市级与区级





1. 输入关键词、专项资金项目年份、项目状态、申请日期，点击查询可查看项目。

2. 点击编辑按钮，如下图：

✧ 需待提交的项目可以进行编辑和删除操作，已提交的项目可查看详情



点击编辑，进入的此这个页面分为三个 tab 页，分别是申请表、附件管理、发票/费用信息。

（备注：不同项目可能有不同显示，有的会需要填写申请金额，如下图）



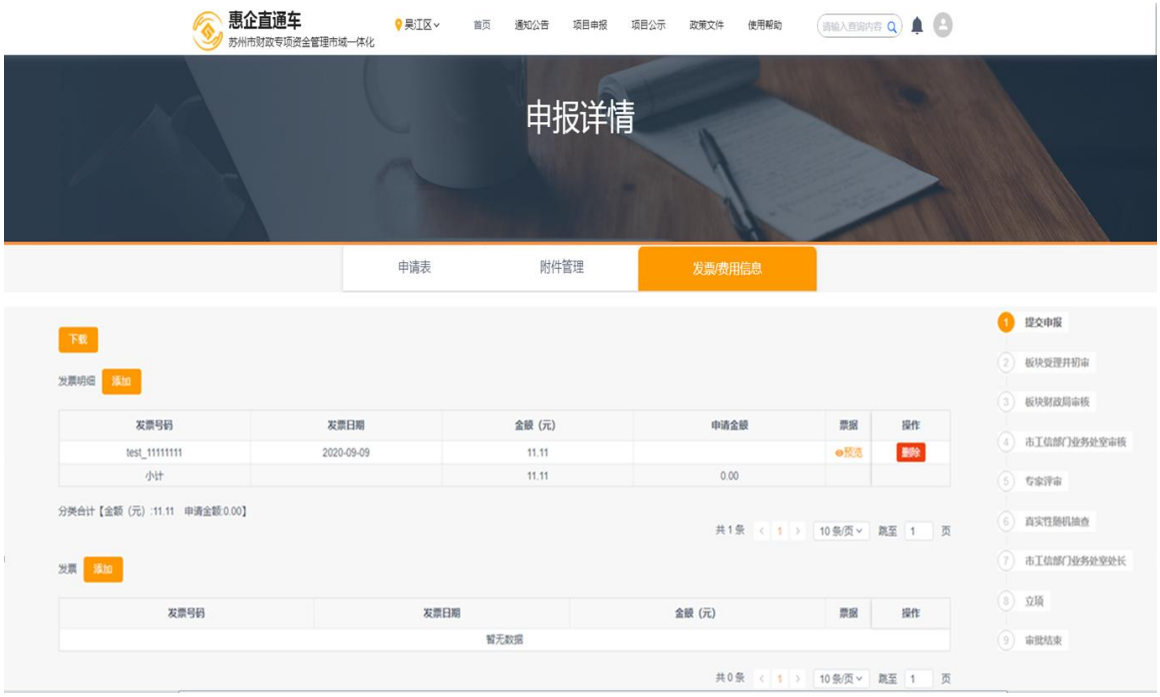
3) 申请表：有主表和附表，右侧显示该项目进度。输入表中内容后，点保存可修改申报的内容。点保存后，提交按钮会点亮，进行提交即可，注意提交时附件管理和发票费用管理请确保已上传完毕。提交后无法再修改。

4) 附件管理：如下图



点击上传，弹出窗口，上传需要的附件。点击预览可查看附件内容，点击删除，可删除附件。

3）发票费用管理：如下图



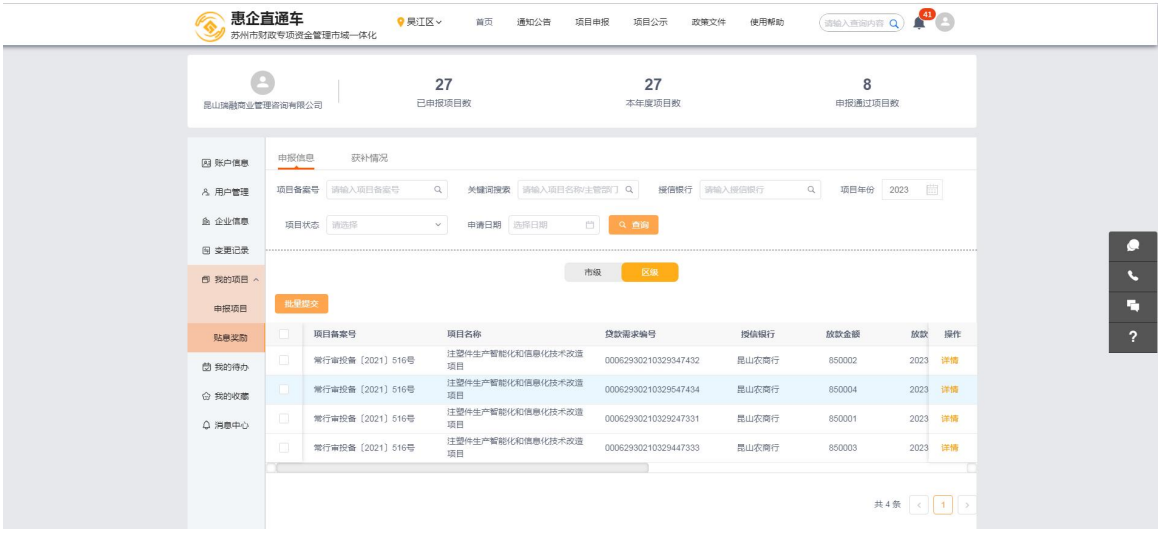
点击添加按钮，弹出对话框，如下图



✧ 上传内容选择票据时，需要上传发票图片，填写内容后点击提交即上传成功。

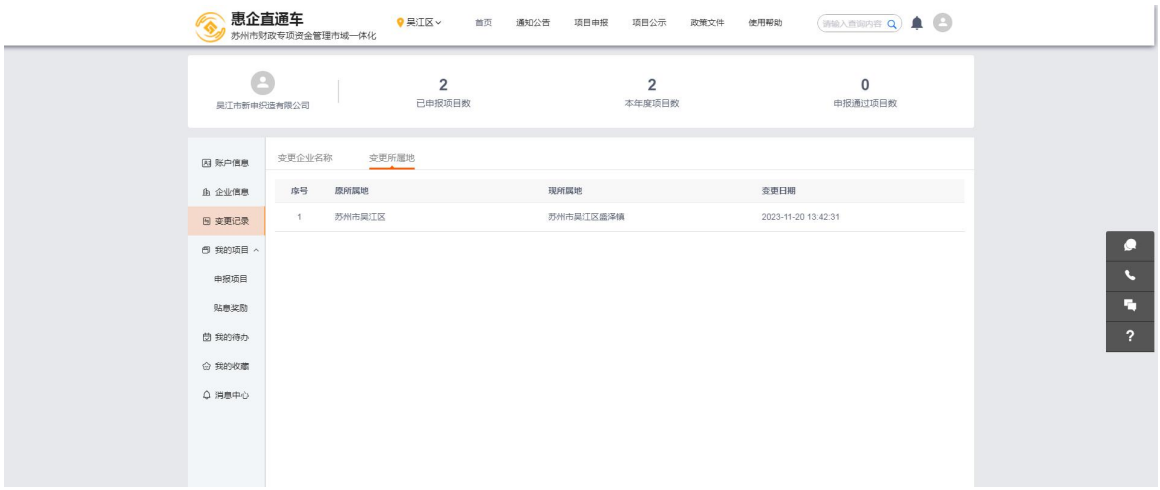
点击删除即可删除该票据。

6.7.1.2 贴息奖励



贴息奖励模块仅供申报的智造贷项目使用，与申报项目模块功能一致。

6.7.2 变更记录



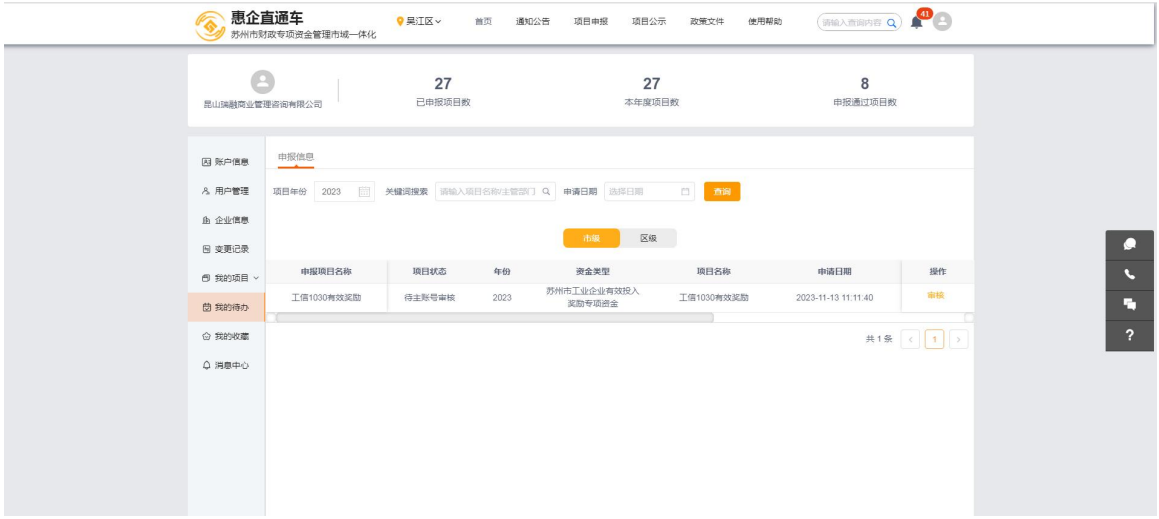
可以查看历史变更所属地与变更企业名称的记录。

6.7.3 我的收藏

可查看我关注的申报中和已截止的项目。



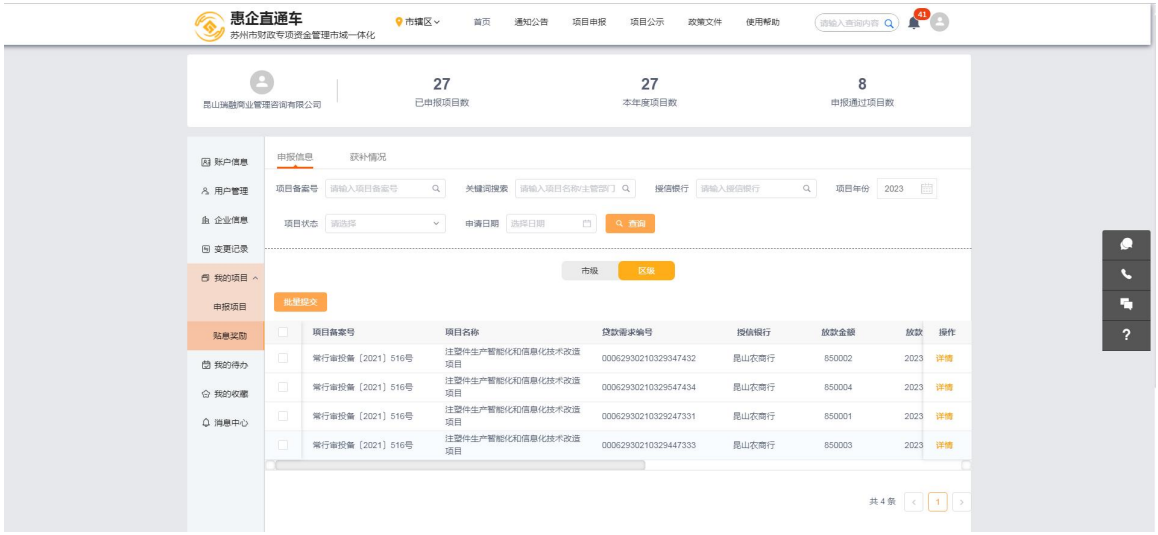
6.7.4 我的待办



子账户提交的待主账号审核的项目，主账户可以在此页面对本公司其他子账号的申报项目进行审核。



点击审核进入审核详情页，可通过确认通过与确认不通过按钮进行操作。

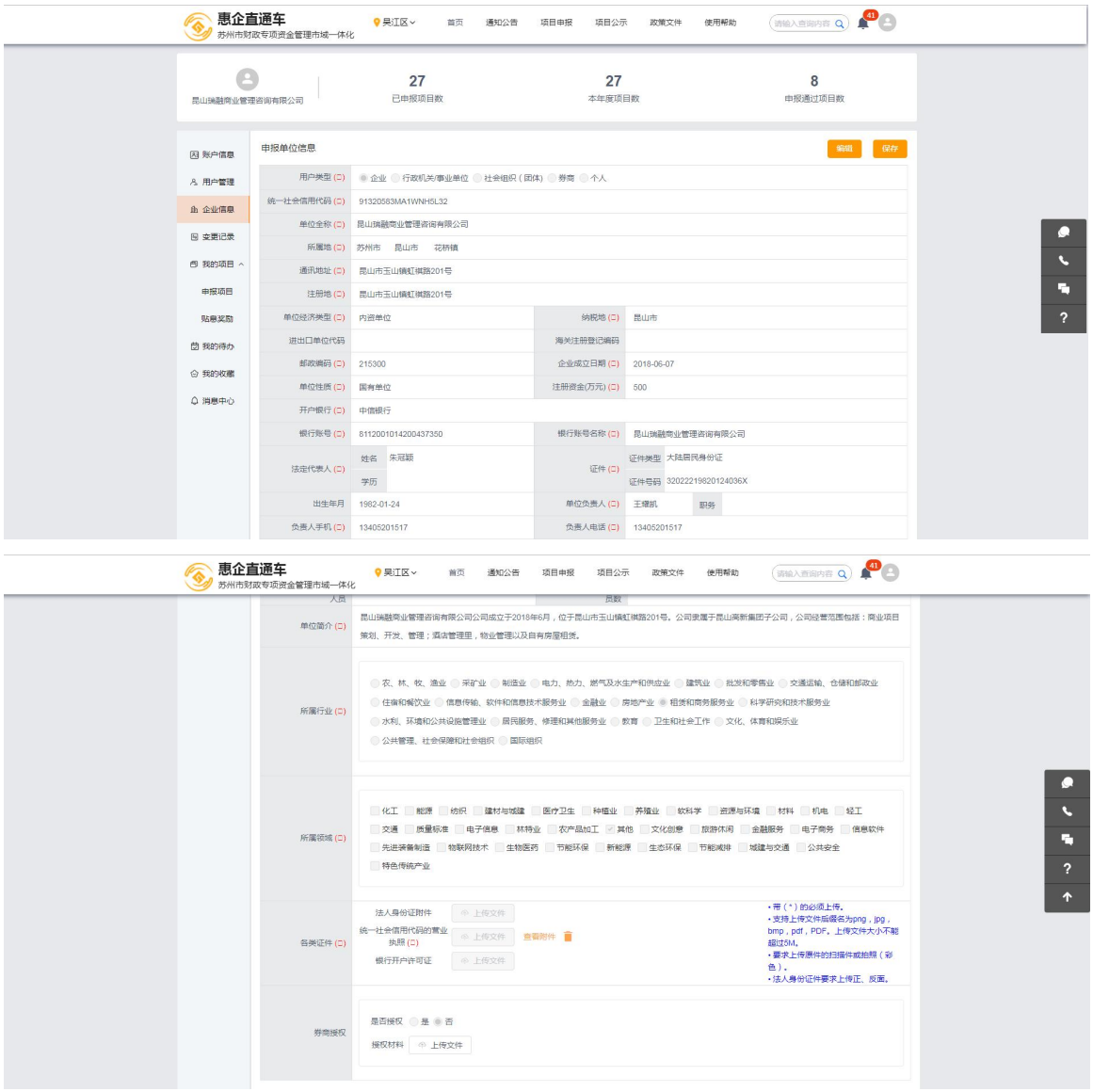


贴息奖励模块仅供申报的智造贷项目使用，与我的项目，申报项目模块功能一致。

6.7.5 企业信息

进入个人中心，然后点击企业信息，可以进行申报单位和账号的信息维护。

6.7.5.1 申报单位信息

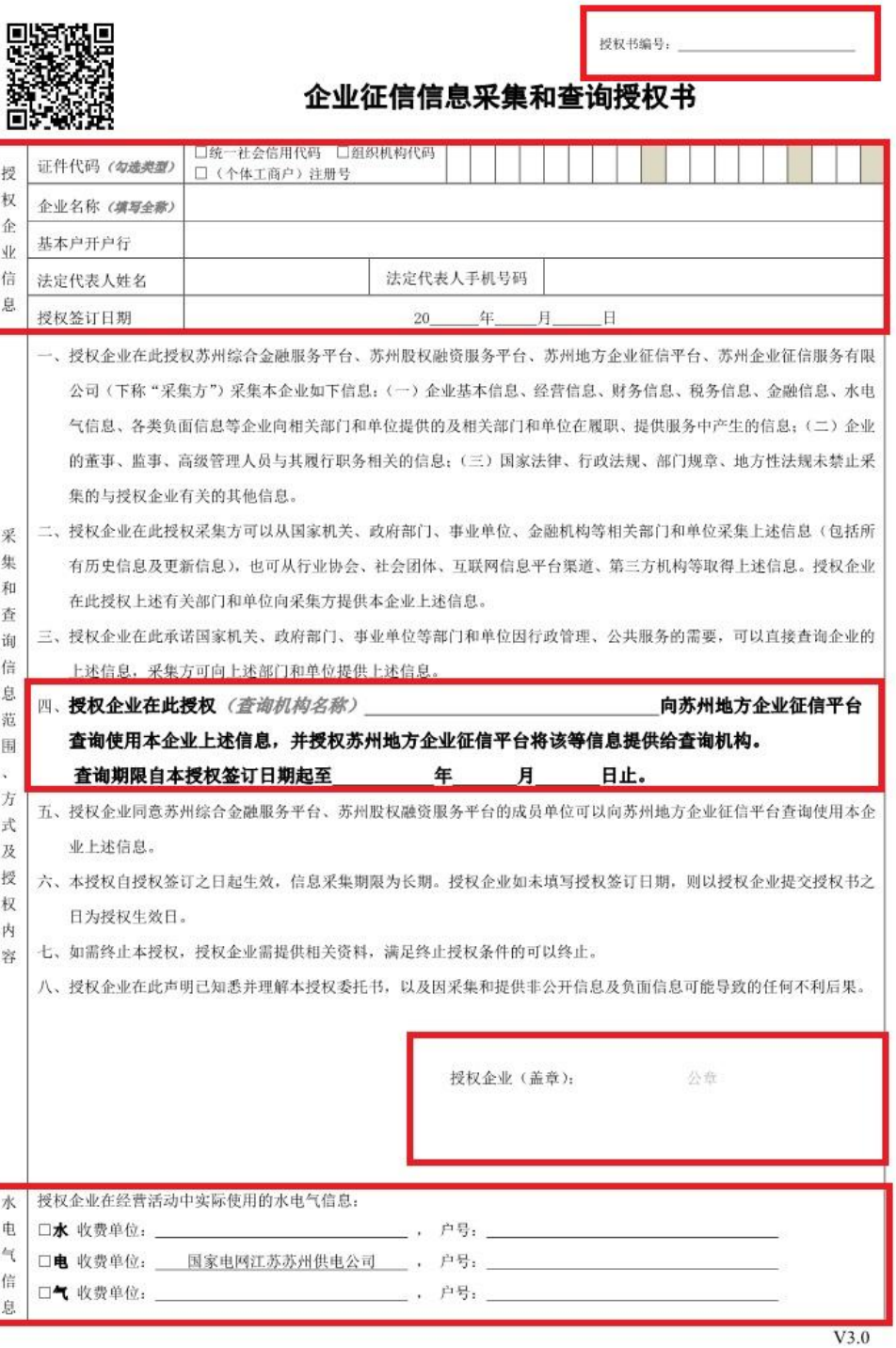


1.填写相应的信息后，点击“保存”。红色星号标注项为必填项，请填写完整后点击“保存”，若填写正确，则弹出提示“企业注册信息已提交成功，信息待核对需要一个工作日，请耐心等待！”。点击“确定”，关闭对话框。等待审核通过后才能进行申报。

2.需要上传的证件有法人身份证附件、征信授权书、营业执照、银行开户许可证。其中征信授权书模板可以通过使用帮助中的下载中心进行下载。



3.征信授权书填写说明：



授权书编号：_____

企业征信信息采集和查询授权书

授权企业信息	证件代码（勾选类型）	□统一社会信用代码 □组织机构代码 □（个体工商户）注册号		
	企业名称（填写全称）			
	基本户开户行			
	法定代表人姓名		法定代表人手机号码	
	授权签订日期	20_____年_____月_____日		

采集和查询信息范围、方式及授权内容

一、授权企业在此授权苏州综合金融服务平台、苏州股权融资服务平台、苏州地方企业征信平台、苏州企业征信服务有限公司（下称“采集方”）采集本企业如下信息：（一）企业基本信息、经营信息、财务信息、税务信息、金融信息、水电气信息、各类负面信息等企业向相关部门和单位提供的及相关部门和单位在履职、提供服务中产生的信息；（二）企业的董事、监事、高级管理人员与其履行职务相关的信息；（三）国家法律、行政法规、部门规章、地方性法规未禁止采集的与授权企业有关的其他信息。

二、授权企业在此授权采集方可以从国家机关、政府部门、事业单位、金融机构等相关部门和单位采集上述信息（包括所有历史信息及更新信息），也可从行业协会、社会团体、互联网信息平台渠道、第三方机构等取得上述信息。授权企业在此授权上述有关部门和单位向采集方提供本企业上述信息。

三、授权企业在此承诺国家机关、政府部门、事业单位等部门和单位因行政管理、公共服务的需要，可以直接查询企业的上述信息，采集方可向上述部门和单位提供上述信息。

四、**授权企业在此授权**（*查询机构名称*）_____**向苏州地方企业征信平台查询使用本企业上述信息，并授权苏州地方企业征信平台将该等信息提供给查询机构。**

查询期限自本授权签订日期起至_____年_____月_____日止。

五、授权企业同意苏州综合金融服务平台、苏州股权融资服务平台的成员单位可以向苏州地方企业征信平台查询使用本企业上述信息。

六、本授权自授权签订之日起生效，信息采集期限为长期。授权企业如未填写授权签订日期，则以授权企业提交授权书之日为授权生效日。

七、如需终止本授权，授权企业需提供相关资料，满足终止授权条件的可以终止。

八、授权企业在此声明已知悉并理解本授权委托书，以及因采集和提供非公开信息及负面信息可能导致的任何不利后果。

授权企业（盖章）：　　公章

水电气信息

授权企业在经营活动中实际使用的水电气信息：

□**水** 收费单位：_____，户号：_____

□**电** 收费单位：国家电网江苏苏州供电公司，户号：_____

□**气** 收费单位：_____，户号：_____

V3.0

授权书编号：不需要填写

授权企业信息：此区域信息按企业实际情况填写，“授权签订日期”为第一次成功提交企业基本信息的日期

查询机构信息填写“苏州市财政专项资金管理系统”

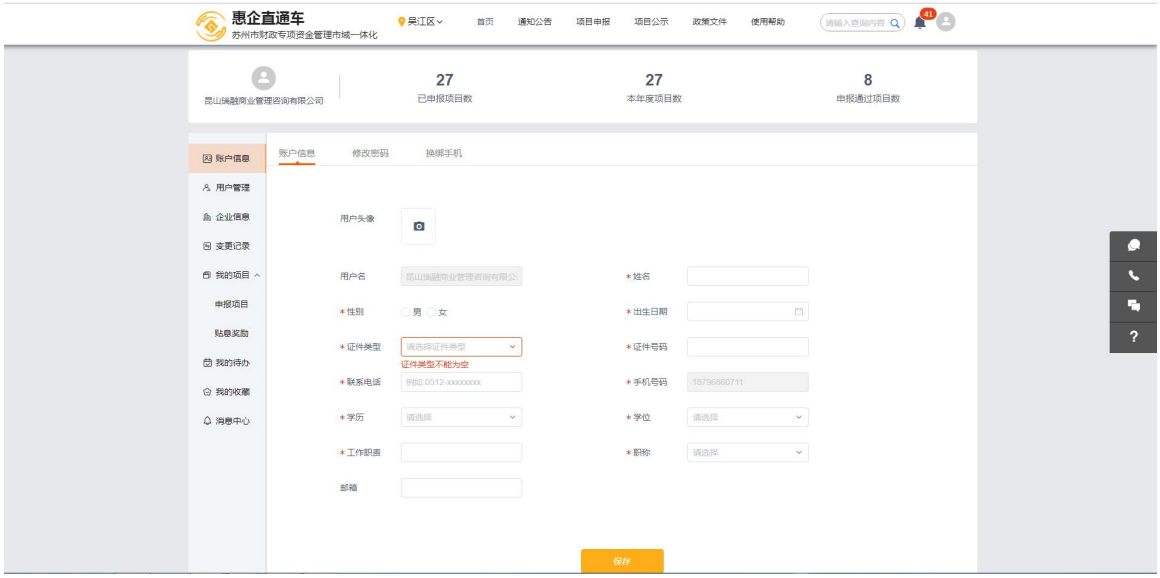
截止日期视各司具体情况填写，但需在申报周期内，尽量选择较长的时间点。

并加盖公章

水电气信息：按公司实际情况填写，如没有可不填

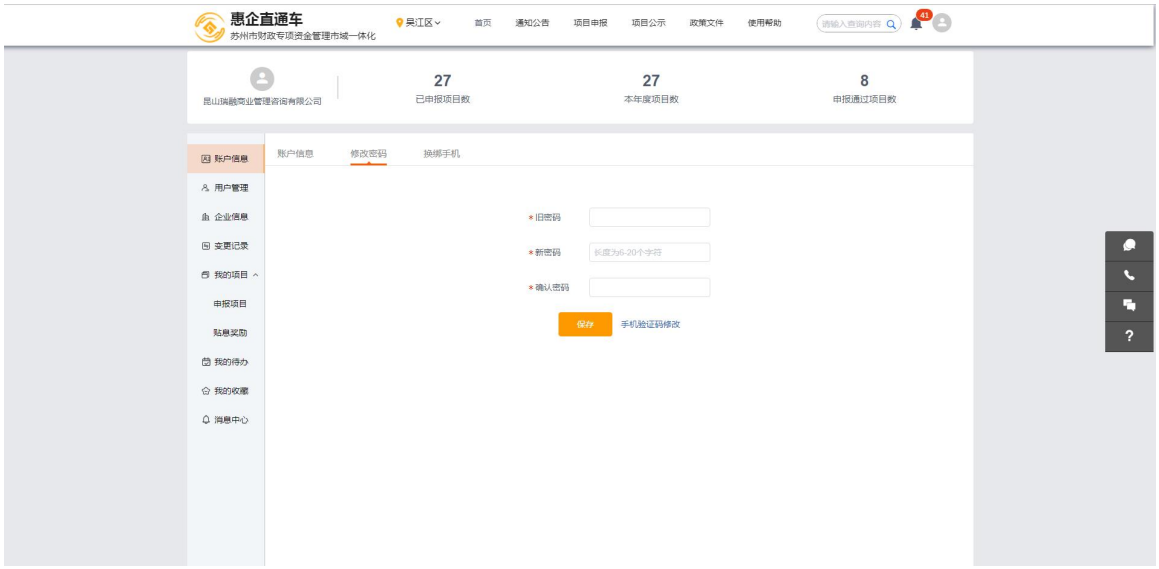
4.点击“编辑”按钮，可修改企业信息，修改后点保存需要重新审核。

6.7.6 账户信息



1．用户名和手机号码不允许修改，其他填写相应的信息后，点击“保存”。

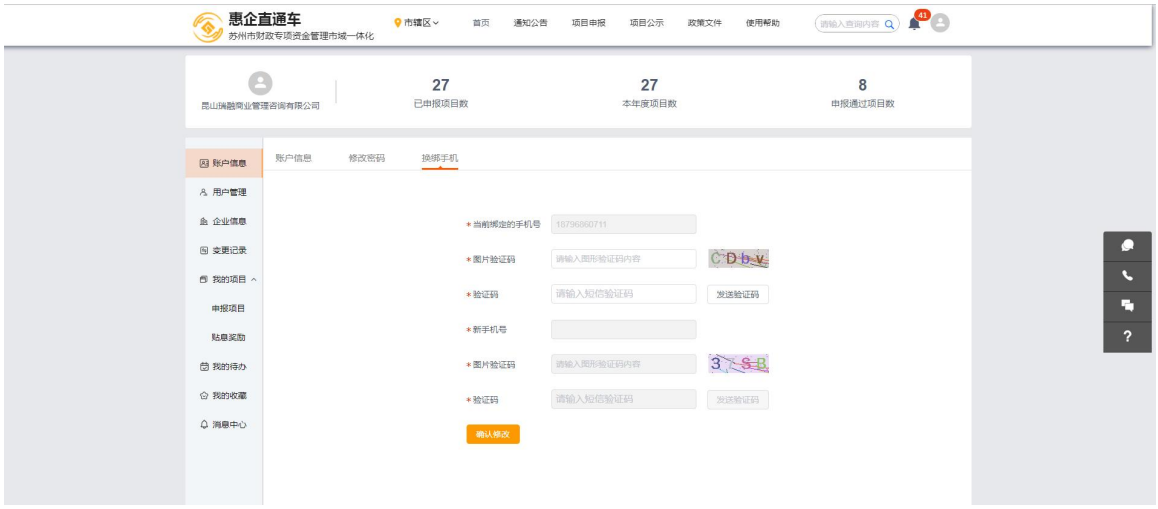
6.7.6.1 修改密码



输入旧密码、新密码、确认密码后，点击保存即可修改。

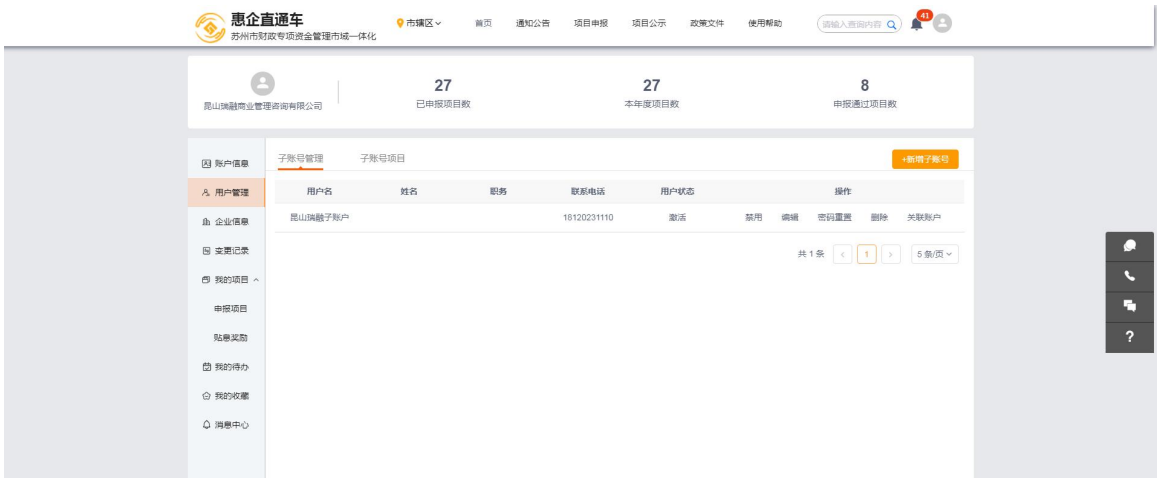
6.7.6.2 换绑手机

输入所有数据后，（手机号和验证码） 点击确认修改，即可换绑手机号。

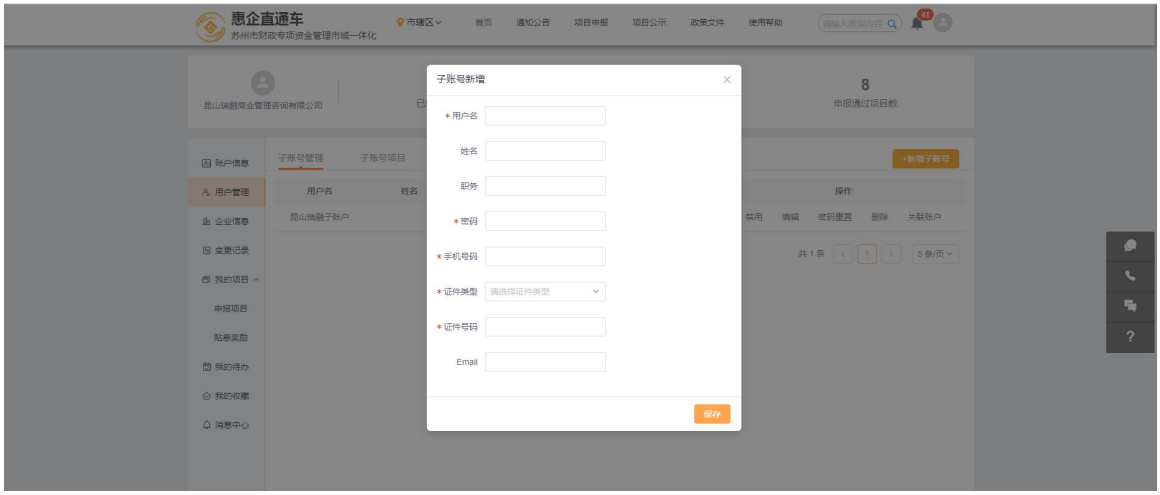


6.7.7 用户管理

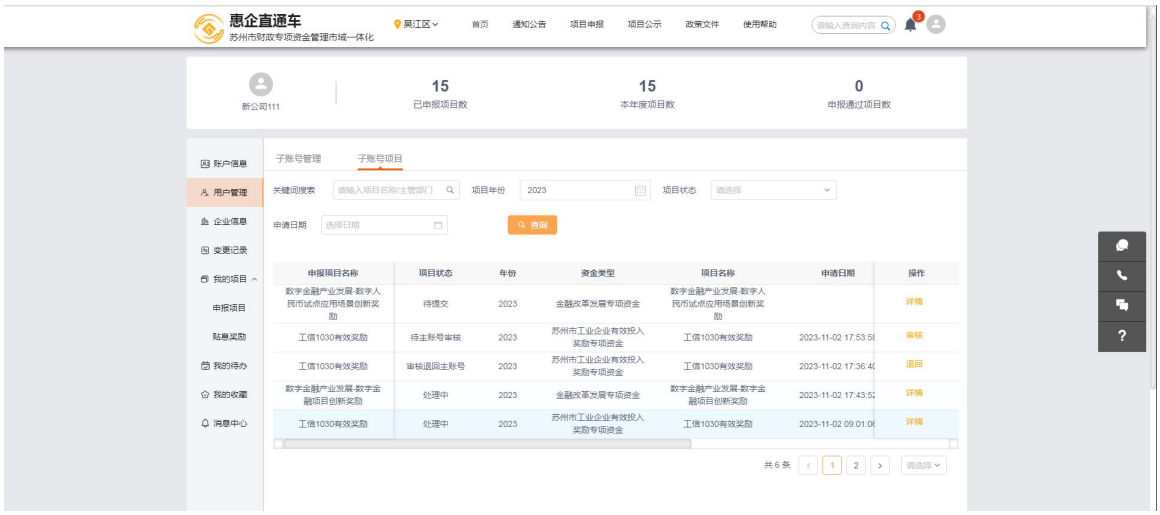
6.7.7.1 子账户管理



可新增子账户或对已有子账户进行管理。点击新增子账户，弹出对话框，填写所有表红*的必填项，点击保存即可新增子账户。



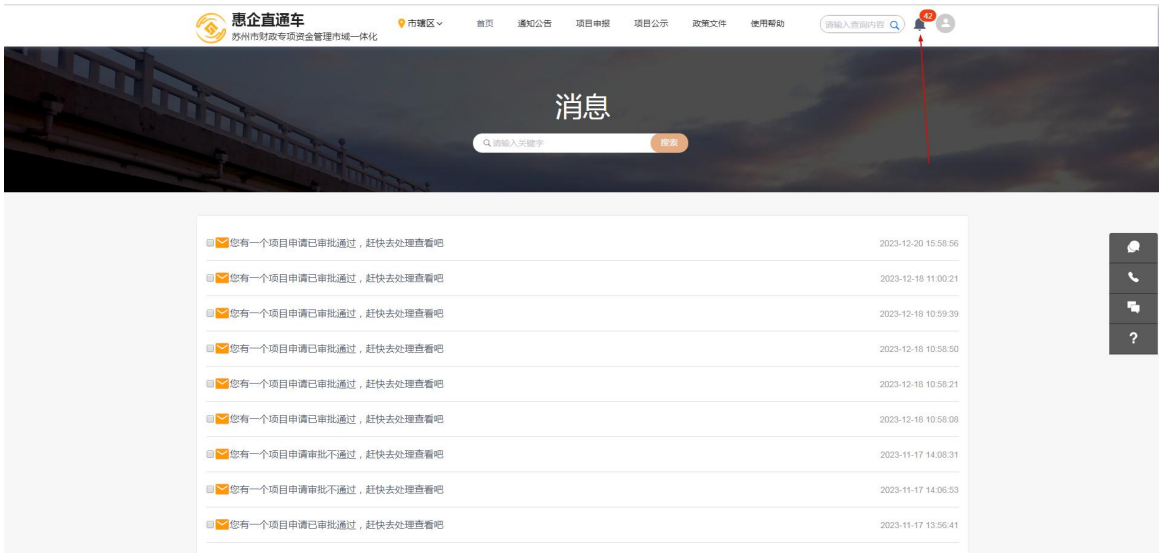
6.7.7.2 子账户项目

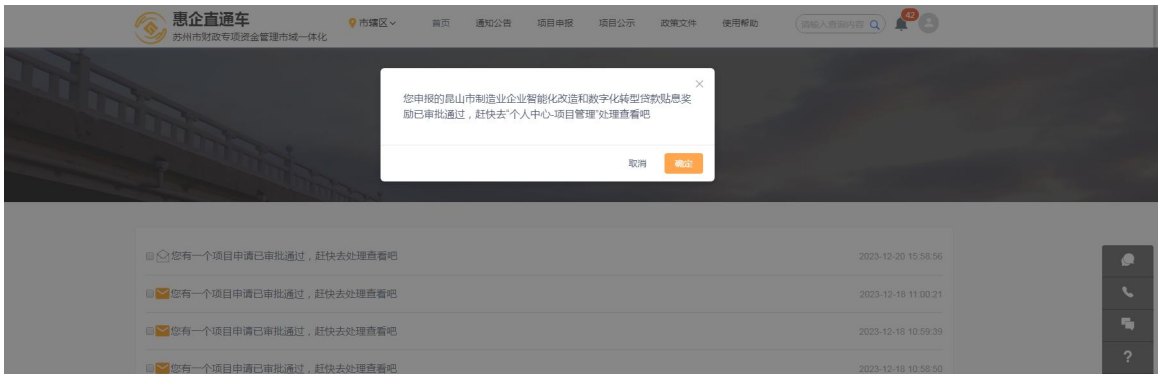


主账号可以查看本公司其他子账号的申报项目。

6.8 消息

1. 可根据关键词模糊查询消息，点击某个消息可查看详情。





也可通过个人中心——>消息中心查看

